

# Schoolgids

---

2023 - 2024



## Kindcentrum Hendrik Wester

---

### Bezoekadres

Burgemeester Snaterlaan 68c

9665 HS Oude Pekela

0597-613710

obshendrikwester@sooog.nl

[www.obshendrikwester.nl](http://www.obshendrikwester.nl)

### Postadres

Postbus 6

9677 ZG Heiligerlee

## Inhoud

<b>1. Voorwoord</b> .....	<b>5</b>
<b>2. Over de school</b> .....	<b>6</b>
2.1 Verklaring van de naam Hendrik Wester.....	6
2.2 Ontstaan van de school.....	6
<b>3. Visie op onderwijs</b> .....	<b>7</b>
3.1 Openbare basisschool.....	7
3.2 Visie .....	7
3.3 Wettelijke doelen .....	8
3.3.1 Algemene einddoelen.....	8
3.3.2 Kerndoelen.....	8
3.3.3 Tussendoelen.....	8
3.4 Schoolspecifieke doelen.....	9
3.5 Pedagogisch klimaat .....	10
4.1 Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen (SOOOG).....	12
<b>Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen</b> .....	<b>12</b>
Onze missie .....	12
Onze visie.....	12
4.2 Het personeel .....	15
4.4 De schooltijden.....	17
4.5 Gymnastiek.....	17
4.6 Rots en Water.....	18
4.7 Leerstofaanbod groep 1 en 2.....	18
4.8 Leerstofaanbod groep 3 t/m 8.....	19
4.9 Logopedie .....	20
4.10 Methodes .....	21
4.13 Vervanging bij ziekte van een leerkracht .....	22
4.14 Vakantierooster schooljaar 2023 – 2024.....	22
4.15 Verzuim.....	23
4.15.1 Luxe verzuim .....	23
4.15.2 Beroep ouders .....	24
4.15.3 Religieuze redenen.....	24
4.15.4 Gewichtige omstandigheden .....	24
4.16 Voor- en naschoolse opvang.....	24
4.17 Mobiele telefoon en iPod.....	25
4.18 Verzekeringen en eigen risico in en om school.....	26
4.19.1 Aanmelding, time out en schorsing en verwijderen van leerlingen.....	26
4.19.2 Toelatingsbeleid vierjarigen .....	26
4.20 Gezond gedrag, de pauzehap en verjaardag.....	27

4.20.1 De pauzehap .....	27
4.20.2 Verjaardag.....	27
4.20.3 Schoolontbijt.....	27
4.21 Website, Mijschool app en foto's van uw kind(eren) .....	27
4.22 Luizencontrole .....	28
4.23.1 Verkeersveiligheid rondom de school.....	28
4.23.2 Verkeersveiligheidslabel .....	28
4.24 Klachten.....	29
4.25 BELANGRIJKE CONTACTGEGEVENS BIJ KLACHTEN .....	31
4.25 Veiligheidsbeleid.....	33
4.26 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld .....	34
<b>5. De resultaten van ons onderwijs .....</b>	<b>35</b>
<b>6. Ondersteuning aan kinderen .....</b>	<b>37</b>
6.1 Het leerlingvolgsysteem.....	37
6.2 De Doorstroomtoets.....	38
6.3 Uitstroom naar het voortgezet onderwijs (de plaatsingswijzer) .....	38
6.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) .....	38
6.5 De Intern Begeleider (IB-er).....	39
6.6 Het Expertisecentrum.....	39
6.7 Het leerlingendossier en het onderwijskundig rapport (OWR) .....	40
6.7.1 Het leerlingendossier.....	40
6.7.2 Het onderwijskundig rapport (OWR) .....	40
6.8 SOP. De mogelijkheden van onze ondersteuning (eigen/individuele leerlijn).....	40
6.9 Wanneer is voor ons de grens bereikt? .....	42
6.10 Passend Onderwijs .....	42
Samenwerkingsverband en sub-regio.....	42
Gegevens Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 20.01 .....	44
6.11 Dyslexie, doorgaande lijn primair onderwijs – voortgezet onderwijs .....	44
6.12 Privacywetgeving .....	44
6.13 Gedragscode.....	44
<b>7. Ouders en school .....</b>	<b>45</b>
7.1 Een gesprek op school.....	45
7.2 Informatieavonden.....	45
7.3 Omgekeerde oudergesprekken en rapportgesprekken .....	45
7.3.1 Omgekeerde oudergesprekken.....	45
7.3.2 Rapportgesprekken .....	46
7.4 Overige informatieverstrekking.....	46
7.5 Informatie aan gescheiden ouders .....	46
7.6 Ouders in de school .....	47
7.7 Medezeggenschapsraad, Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en Ouderhulpgroep .....	47

7.7.1 De Medezeggenschapsraad (MR) .....	47
7.7.2 De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) .....	48
7.7.3 De Ouderhulpgroep.....	48
7.8 De Nevenstichting.....	49
<b>8. Meer informatie .....</b>	<b>49</b>
8.1 Duidelijkheid en afspraken.....	49
8.1.1 De afspraken in onze school .....	49
8.1.2 Schoolafspraken.....	50
8.1.3 Pleinafspraken.....	50
8.1.4 Klassenafspraken.....	51
8.2 De GGD op school .....	51

## 1. Voorwoord

De basisschoolperiode is een stukje van je leven. Voor de kinderen en voor u. Jarenlang dezelfde weg van huis naar school en weer terug. Wist u dat u in de loop van de jaren uw kind in totaal 8000 uur toevertrouwt aan de zorg van de leerkrachten van de basisschool? Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een school dien je dan ook met zorg te kiezen.

Scholen verschillen in hun manier van werken, in sfeer, in resultaten en in de prioriteiten die zij stellen. Het is daarom wenselijk dat ouders zich, samen met hun kind(eren), de tijd gunnen een verantwoorde schoolkeuze te maken. Met deze schoolgids leiden we u rond op Kindcentrum Hendrik Wester, een basisschool voor openbaar onderwijs in Oude Pekela.

We brengen graag onder woorden hoe we de zorg voor en het onderwijs aan onze kinderen waar maken. Wat in deze gids staat, mag u van ons verwachten en daar kunt u ons altijd op aanspreken.

Heeft u na het lezen van deze schoolgids nog vragen, dan zijn wij altijd bereid het een en ander met u te bespreken. Wij wensen u veel leesplezier.

Met vriendelijke groeten,

Team Kc Hendrik Wester

## 2. Over de school

### 2.1 Verklaring van de naam Hendrik Wester

De naam van de school is ontleend aan de in 1784 in Oude Pekela aangestelde schoolmeester Hendrik Wester. Een groot gedeelte van zijn leven (1752-1821) speelde zich af onder de Franse overheersing. Deze onrustige periode is aan Hendrik Wester niet ongemerkt voorbijgegaan. In de Franse tijd brak er voor het onderwijs een nieuwe periode aan. Er werd namelijk een scheiding tussen de kerk en de staat aangebracht, waarbij de school voortaan een staatszaak werd.

Daardoor werden er agenten van nationale opvoeding aangesteld, waarvan Hendrik Wester er één was. Hendrik Wester werd daardoor onbezoldigd schoolopziener van het gebied Oldambt en Westerwolde. Hij spande zich vooral in om de leerwijze te verbeteren en gaf diverse scholingen aan de onderwijzers uit dat gebied. In de Martinikerk te Groningen is een gedenkteken voor hem opgericht en heeft een straat in zijn geboorteplaats Ten Boer zijn naam. Hij ligt op het kerkhof van de Nederlandse Hervormde Kerk te Oude Pekela begraven.

### 2.2 Ontstaan van de school

Het Kindcentrum Hendrik Wester is een gefuseerde school. In 1994 werden drie kleinere openbare basisscholen (gehuisvest in vijf gebouwen), gefuseerd tot één grote openbare basisschool die de naam Hendrik Wester kreeg. De school is vanaf februari 2011 gehuisvest in het nieuwe multifunctionele gebouw: “De Groenling”. Hier krijgen binnen Kc Hendrik Wester ongeveer 120 kinderen onderwijs, verdeeld over 6 groepen. Naast onze school huisvest “De Groenling” ook een aantal participanten; een christelijke basisschool, een katholieke Jenaplan basisschool, de GGD en het consultatiebureau.



### 3. Visie op onderwijs

#### 3.1 Openbare basisschool

De Hendrik Wester is een openbare basisschool. Dit betekent dat wij binnen de ondersteuningsgrenzen die we hebben vastgelegd in het schoolondersteuningsprofiel (hierna SOP), plaats bieden aan alle kinderen. Elk kind heeft bij ons dezelfde rechten. Er worden geen kinderen geweigerd op grond van godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras of geslacht. De openbare basisschool is de school waar kinderen te maken krijgen met de reeds lang bestaande verschillen in leefwijzen, culturen en godsdienstige opvattingen van hun klasgenoten, alle kinderen samen op één school. Samen leren, samenleven, is samengroeien.



We streven ernaar een lerende en een levende organisatie te zijn. We willen hiermee zeggen dat we openstaan voor veranderingen en meningen van anderen. We willen samen blijven leren en ons onderwijsaanbod blijven toetsen aan de maatschappij die voortdurend verandert. Op school werken wij vanuit een gezamenlijke visie en vanuit doelstellingen. Deze doelstellingen zijn zowel wettelijk voorgeschreven als school specifiek.

#### 3.2 Visie

Onze school is een openbare dorpschool waar we met kinderen, ouders en leerkrachten, in een prettige, open, veilige en gestructureerde omgeving en in een sfeer van wederzijds vertrouwen en respect samen willen leren en samen willen werken. Hierbij streven we ernaar om het beste uit de kinderen te halen door het bieden van passend onderwijs dat aansluit bij de talenten en behoeften van onze kinderen. Daarbij hebben we respect voor elkaar en respect voor individuele verschillen. Tevens willen we onze kinderen respect bij brengen voor de omgeving waarin zij leven. We willen bij onze kinderen een brede ontwikkeling nastreven, waarbij de belangrijkste aandachtspunten zijn: het bevorderen van de zelfstandigheid en de verantwoordelijkheid van kinderen zowel op cognitief als op creatief en sociaal emotioneel gebied. We willen voor iedere leerling hoge en positieve verwachtingen uitstralen, hoge resultaten nastreven, en bovenal kinderen succeservaringen bieden. We willen kinderen uitdagen om zelf te leren en samen te leren. Momenteel zijn wij bezig om onze visie nog concreter vorm te geven, waar wij ons als school mee gaan profileren. De kernwaarden die hierbij onze richting geven zijn:

- Aandacht voor de basisvaardigheden
- Modern onderwijs
- Persoonlijk
- Betrokken
- Professioneel
- Veiligheid

### 3.3 Wettelijke doelen

Scholen hanteren de beleidsdoelen van de overheid als uitgangspunt bij de bepaling van de schooldoelen. Die beleidsdoelen van de overheid laten zich, wat de onderwijskundige aspecten betreft, in algemene termen omschrijven als:

- een brede vorming (zie hiervoor o.a. de kerndoelen);
- het bevorderen van een ononderbroken ontwikkeling;
- maatwerk voor iedere leerling (passend onderwijs);
- een goede ondersteuning van kinderen;
- het voorbereiden van kinderen op een verantwoorde rol in de multiculturele samenleving; - het bestrijden van achterstanden.

#### 3.3.1 Algemene einddoelen

Op onze school wordt gewerkt vanuit een bepaalde visie op onderwijs. Naast het werken vanuit een visie zullen wij ons ook richten op gestelde doelen. Doelstellingen kunnen heel ruim en open zijn maar zullen ook vaak zeer gesloten en over een kortere periode van kracht zijn. Een leerkracht werkt op één dag met tal van doelstellingen voor tal van vakgebieden en kinderen. Het is dan ook onmogelijk om alle doelstellingen te vermelden. Wel is het mogelijk om voor bijna alle vakgebieden algemene doelstellingen te omschrijven. Het onderwijs op de basisscholen dient aan deze algemene einddoelstellingen te voldoen.

#### 3.3.2 Kerndoelen

Voor alle vakgebieden zijn door het ministerie kerndoelen vastgesteld. Kerndoelen zijn beschrijvingen van wat de kinderen in elk geval leren op de basisschool. De kerndoelen beschrijven het onderwijsaanbod op de basisschool in grote lijnen. De wijze waarop scholen van de kerndoelen onderwijs maken is niet voorgeschreven. Het onderwijs op de Hendrik Wester voldoet aan deze kerndoelen.

#### 3.3.3 Tussendoelen

Het is onmogelijk om alle tussendoelen te omschrijven. Hiervoor zijn de tussendoelen te talrijk. In de gehanteerde methodes worden de tussendoelen vermeld. De methodes kunnen op onze school worden ingezien. Ook vanuit het ministerie zijn en zullen er, in eerste instantie voor de vakgebieden rekenen en wiskunde en Nederlandse taal, aparte tussendoelen worden geformuleerd. De Hendrik Wester streeft ernaar om ook conform deze tussendoelen onderwijs te verzorgen. Dit doen wij onder andere door het actueel houden van ons onderwijsaanbod (structureel aanschaffen van nieuwe methodes en onderwijsmateriaal) en door het bijhouden van literatuur en kennis door personeelsleden. Ook nascholing van alle leerkrachten is hiervan onderdeel.



### 3.4 Schoolspecifieke doelen

Ons onderwijsaanbod wordt afgestemd op de mogelijkheden en behoeften van kinderen. Hierin spreken wij hoge verwachtingen uit naar elkaar. De basisbehoeften van kinderen staan centraal, o.a.: het ervaren van competentie (vertrouwen hebben in de eigen mogelijkheden), het ervaren van autonomie (kinderen willen dingen zelf doen en beslissen, ze hebben een drang naar zelfstandigheid in zich) en het hebben van goede sociale relaties (kinderen komen niet tot leren wanneer ze zich bedreigd of onveilig voelen). Wij vinden het belangrijk voor onze kinderen een veilig ontwikkelingsklimaat en leerklimaat te creëren. De norm voor succes in het onderwijs is kind afhankelijk.

Een school is een organisatie die altijd in beweging is. Binnen deze organisatie wordt getracht, in samenspraak met de ouders en de kinderen, invulling te geven aan een zo goed mogelijke onderwijsvorm, waarin elke leerling gebruik maakt van zijn of haar talenten en zich zo op zijn of haar eigen wijze zo goed mogelijk kan ontwikkelen. Kinderen moeten hierbij het gevoel hebben dat ze op een gelijkwaardige manier behandeld worden en dat ze ook elkaar gelijkwaardig zullen behandelen. We gaan ervan uit dat kinderen van nature leergierig zijn.

Het onderwijsaanbod dient niet alleen aangepast te zijn aan de individuele behoeften van de kinderen, maar het dient ook voldoende uitdaging te bieden zodat kinderen actief, zelfstandig en samen met medeleerlingen kunnen deelnemen aan het onderwijs. Het kind moet zelf verantwoordelijkheid kunnen nemen voor zijn doen en denken.

We vinden het belangrijk:

- dat kinderen kritisch naar zichzelf, anderen en hun omgeving leren kijken;
- dat kinderen spelenderwijs leren van eigen ervaringen;
- dat kinderen ook leren van fouten;
- dat kinderen de kans krijgen dingen zelf te ontdekken;
- dat kinderen zelfvertrouwen ontwikkelen;
- dat kinderen initiatief durven te nemen, ook in het leggen van contacten;
- dat we kinderen weerbaar maken;
- dat we kinderen creatief leren omgaan met de eigen mogelijkheden en met de eigen beperkingen;
- dat we kinderen brengen tot een houding van respect voor anderen en voor de wereld om hen heen.

De achtergrond van het kind is zeer belangrijk. Om de achtergrond in beeld te krijgen is goed contact met de ouders en instanties voor voorschoolse educatie dan zeker noodzakelijk. Als we een kind optimaal willen begeleiden op zijn of haar weg door de basisschool, zullen wij onze ondersteuning aan het kind zo breed mogelijk moeten maken. Hiervoor dienen wij te werken met goede, moderne materialen, externen en met de juiste inzet van personen en middelen.

Uitgaande van alle hierboven beschreven doelen is het onderwijs op de Hendrik Wester gebaseerd op vier uitgangspunten:

### **1. Een ordelijk, zorgzaam en veilig school- en leerklimaat**

Op de Hendrik Wester gaat het om goed onderwijs waarbij iedereen ordelijk met elkaar omgaat en weet wat wel en niet kan, zowel binnen als buiten de groep. Het kind moet met plezier naar school gaan en zich veilig voelen. Wij besteden aandacht aan sociaal emotionele vorming door gebruikt te maken van de methode Kwink en het leerlingvolgsysteem Zien!

### **2. Hoge eisen stellen aan het leerproces**

De school stelt niet alleen eisen aan het leerresultaat, maar ook aan de leerweg door gebruik te maken van goede methoden en leermiddelen.

### **3. Systematische evaluatie van de leerprestaties**

Op systematische wijze worden de kinderen middels methode gebonden toetsen en het CITO leerlingvolgsysteem getoetst in hun leerprestaties. Daarnaast worden ook observaties ingezet, evenals de CPS-toetsen en leerlijnen jonge kind voor groep 1 en 2.

### **4. Een gestructureerd ondersteuningssysteem**

Het ondersteuningssysteem en het leerlingvolgsysteem zijn er op gericht om de ondersteuning en ontwikkeling van de kinderen in de groep zo goed mogelijk te laten plaatsvinden.

Ons onderwijs is ook geen eindonderwijs. We zullen dan ook veelvuldig communiceren met het vervolgonderwijs. Hiertoe worden onder andere POVO-momenten ingepland. Wij zien het als één van onze opdrachten het onderwijs aan de kinderen van onze school zodanig in te richten dat ze, na het verlaten van de school, als zelfstandige, coöperatieve, respectvolle, creatieve kinderen verder kunnen in het vervolgonderwijs dat bij ieder van hen afzonderlijk past.

## **3.5 Pedagogisch klimaat**

Natuurlijk moet er op de school worden geleerd. We proberen de kinderen niet alleen de feitelijke kennis, de basisvaardigheden, maar ook de sociale vaardigheden bij te brengen, zodat ze zich ontwikkelen tot zelfstandige mensen met zelfkennis en zelfvertrouwen. Een goed pedagogisch klimaat is één van de factoren die wezenlijk belangrijk zijn voor het leren van mensen. Op het moment dat mensen zich veilig en prettig voelen zullen zij eerder en beter leren. Daarnaast willen wij als school kinderen betrekken bij hun eigen leren. Het vergroten van deze betrokkenheid staat in nauwe relatie tot het pedagogisch klimaat. Kinderen die graag willen leren, kinderen die hun werk graag goed willen maken, kinderen die meewerken en meedenken, tonen een hoge mate van betrokkenheid. Deze kinderen staan meer open voor alle processen binnen de school en staan dus ook meer open voor leren. Het scheppen van een goed pedagogisch klimaat voor iedereen die op onze school aanwezig is, vinden wij belangrijk.

Wij willen passend onderwijs gestalte geven door op school goed naar kinderen en hun vorderingen (op alle gebieden) te kijken en te luisteren en onze ervaringen te registreren. Door de ontwikkeling van kinderen goed te volgen kunnen we op het juiste moment deze ontwikkeling begeleiden en stimuleren. In de eerste jaren van de school zullen we hiertoe een aantal facetten van het ervaringsgericht onderwijs toepassen. Door goed te kijken en te luisteren naar de kinderen en op een juiste wijze in te schatten waar kinderen op dat moment in de ontwikkeling staan kunnen we hierbij aansluiten, stimuleren en uitbouwen. Vooralsnog zullen we dit systematisch en met kleine stapjes doen (de zone van de naaste ontwikkeling).

Later, in ieder geval aan het eind van groep 2, zullen we grotere stappen nemen en hoge verwachtingen over langere periodes uitspreken. Inhoudelijk laten we ons leiden door de

leerlijnen die door de diverse methodes worden aangereikt. Voor kinderen die een eigen ontwikkelingslijn volgen zal de school gebruik maken van aangepaste programma's en materialen. Zo kunnen kinderen veelal op eigen niveau binnen hun eigen jaargroep functioneren.

Wij vinden het belangrijk dat leren een interactief gebeuren is. Niet alleen tussen de leerkrachten en de kinderen, maar ook tussen kinderen onderling. Dit doen wij onder andere door kinderen te laten samenwerken. Kinderen leren zo in een vroeg stadium elkaar te helpen, naar elkaar te luisteren (samenwerkend leren).

Het onderwijs krijgt invulling binnen het leerstofjaarklassensysteem. Wij willen onze kinderen in de gelegenheid stellen om samen met leeftijdsgenootjes te leren. Het bieden van passend onderwijs geven wij dan ook vorm vanuit de gedachte: klassikaal (in deels gecombineerde jaargroepen) en groepsgewijs waar kan en individueel waar noodzakelijk.

## 4. Organisatie van ons onderwijs

### 4.1 Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen (SOOOG)

## Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen

### Onze missie

Ieder kind is uniek! Wij geloven in de kracht en het talent van kinderen. We bieden kinderen kwalitatief goed onderwijs in een veilige omgeving zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.



### Onze visie

Kinderen worden onbevangen geboren. Ze zijn sterk, krachtig en creatief. Kinderen zijn uniek en maken een ontdekkingsreis om de (complexe) wereld te leren kennen. Zo ontdekken kinderen hun eigen kracht en talenten. Wij willen kinderen zodanig inspireren en nieuwsgierig maken dat ze het beste uit zichzelf halen waarmee ze zich ontwikkelen tot sociale en zelfstandige burgers in verbinding met de medemens en omgeving. We richten ons op de brede ontwikkeling van kinderen waarin de basisvaardigheden centraal staan.

### Bestuur en toezicht

SOOOG biedt onderwijs op 23 kindcentra in de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde. Wij bieden centraal (voortgezet) speciaal (basis)onderwijs in een gespecialiseerd kindcentrum (GKC) in Winschoten. De kindcentra variëren in omvang van 50 tot ruim 200 kinderen. Bij SOOOG werken ongeveer 380 medewerkers, die het onderwijs verzorgen voor ongeveer 2900 kinderen. Elk kindcentrum onderscheidt zich met een eigen vormgeving van opvang, onderwijs en organisatie. Onze stichting participeert in de twee samenwerkingsverbanden PO 20.01 en VO 20.02. Daarnaast heeft SOOOG een eigen expertisecentrum op het gebied van ontwikkeling, ondersteuning en kwaliteit.

Het College van Bestuur is werkgever en bevoegd gezag van het openbaar primair onderwijs. In overeenstemming met de Wet op het primair onderwijs, de Wet op expertisecentra en de statuten van de stichting, is het College van Bestuur eindverantwoordelijk. Het legt verantwoording af aan de diverse belanghebbenden waaronder ouders, gemeenteraden, het ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap en de Raad van Toezicht. Het toezicht en het bestuur van SOOOG heeft zich geconformeerd aan de Governance Code voor goed bestuur. Het College van Bestuur bestaat uit maximaal twee leden en de Raad van Toezicht uit vijf leden. De leden van de Raad van Toezicht zijn benoemd door de gemeenteraden van Oldambt, Pekela en Westerwolde. Nieuwe leden worden voorgedragen door de zittende leden en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Eén lid, de zogenaamde kwaliteitszetel in de Raad van Toezicht, wordt voorgedragen door de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde. Het College van Bestuur bestuurt in overeenstemming met onze besturingsfilosofie, de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs en het verenigingsconvenant VTOI (Vereniging voor Toezichthouders van Onderwijs Instellingen). Het College van Bestuur geeft leiding aan het managementteam en is eindverantwoordelijk.

**Het College van Bestuur (CvB) bestaat uit:**

- Jaap Hansen (voorzitter)
- Janny Reitsma (lid)

Het CvB is eindverantwoordelijk voor alle scholen van SOOOG en voor de kwaliteit van het onderwijs, beleid en algehele bedrijfsvoering. Bestuur en management hechten aan samenwerking, professionalisering en vernieuwing. Om onderwijs van hoge kwaliteit te krijgen en te houden is het heel belangrijk te investeren in de mens en middelen. Enthousiaste, goed gemotiveerde en geschoolde leerkrachten zijn de basis en voorwaarde voor goed onderwijs.

**Raad van Toezicht**

De Raad van Toezicht (RvT) bestaat uit:

- Hiltje Rookmaker (voorzitter)
- Damy Colon
- Rinus Michels
- Marcel Poorthuis
- Irene Bouwma- Iepema

De RvT controleert de resultaten van het beleid en toetst of bij het maken en uitvoeren van dat beleid goed rekening is gehouden met verschillende belangen, risico's en andere belangrijke zaken. Naast de toezichthoudende functie, zoals vastgelegd in Wet- en regelgeving, vervult de RvT ook de rol van klankbordfunctie voor het CvB van SOOOG. De RvT functioneert daarbij als team.

De leden van de RvT voelen zich verbonden met het openbaar onderwijs in Oost Groningen. Ze vinden de kwaliteit van het onderwijs belangrijk en zetten zich hiervoor in. De eigen kennis en inzichten van de leden zijn bovendien heel waardevol voor SOOOG. De RvT gebruikt samen met CvB en management daarvoor de code Goed Bestuur. De managementtaken en bevoegdheden zijn vastgelegd in het managementstatuut. Zowel de code Goed Bestuur als het managementstatuut zijn te vinden op de website [www.sooog.nl](http://www.sooog.nl) van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

**De leiding van onze kindcentra**

Onze kindcentra worden aangestuurd door een directeur, die integraal verantwoordelijk is voor de organisatie en het onderwijs binnen het kindcentrum. De directeur is het eerste aanspreekpunt voor ouders en personeel. Ieder kindcentrum heeft in het 'kindcentrumplan' beschreven wat zij verstaat onder het leiden van het kindcentrum en hoe dit vorm krijgt. Alle directeuren hebben de opleiding tot directeur kindcentrum gevolgd en vormen samen binnen onze organisatie het managementteam. Ieder lid van het managementteam participeert in één of meerdere bovenschoolse werk- en/of projectgroepen. Alle directeuren nemen samen met het College van Bestuur deel aan het Breed Overleg, waarin we kennis delen en ontwikkelen. Het Breed Overleg heeft ook als taak het College van Bestuur te adviseren.

### **Onze medewerkers**

Onze medewerkers zijn professionals, betrokken en ambitieus. Goed onderwijs kan alleen gerealiseerd worden met bevlogen professionals die hun vak verstaan. Wij stimuleren onze medewerkers om actief te werken aan hun eigen ontwikkeling, waarin talent en vakmanschap centraal staan. We dagen ze uit zich in de diepte dan wel breedte te ontwikkelen en bieden veel ruimte voor opleiding, onder andere via een rijk aanbod van onze eigen SOOOG Academie.

### **Het expertisecentrum**

Het expertisecentrum, dat onder leiding staat van een directeur, is verantwoordelijk voor de bewaking en ontwikkeling van de kwaliteit van onderwijs. Het expertisecentrum adviseert en ondersteunt rondom passend onderwijs, organiseert scholingsaanbod en coacht naast startende leerkrachten ook leerkrachten met complexe groepen. Het expertisecentrum is het hart van onze organisatie en is daarom voor kindcentra laagdrempelig ingericht, waardoor het gemakkelijk is om contact te leggen. Naast de directeur bestaat het team uit onderwijsassistenten en specialisten waaronder twee orthopedagogen, een ambulante begeleider en een coach. Daarnaast zijn er tijdelijk professionals verbonden aan het expertisecentrum vanuit hun rol als IB'er, coach en vanuit hun werkzaamheden aan een project. Samen denken zij mee hoe onderwijs zo goed mogelijk afgestemd kan worden op de onderwijsbehoeften van het kind.

Kindcentra kunnen gebruik maken van alle onderzoeks- en ondersteuningsmogelijkheden van het expertisecentrum. Door de korte lijnen tussen kindcentra en expertisecentrum kan er snel en adequaat gehandeld worden om ieder kind een passende plek en de juiste begeleiding te geven. Soms doet zich op een kindcentrum een complexe situatie voor, waarin basisondersteuning niet voldoet. Dan biedt het expertisecentrum specifieke onderwijsarrangementen, zodat de leerling toch onderwijs op het kindcentrum kan blijven volgen. De SOOOG Academie, onderdeel van het expertisecentrum, biedt een breed scala aan workshops, lezingen en cursussen. Daarnaast worden vanuit het expertisecentrum ook professionele leergemeenschappen (PLG's) georganiseerd.

### **Het bestuursbureau**

Voor goede besluiten is goede informatie nodig. Naast het verzamelen en verwerken van alle informatie geeft het bestuursbureau uitvoering aan de personele en financiële administratie. Het ondersteunt en draagt zorg voor actuele beleidsplannen, notities, verslagen en financiële documenten. Alle processen zijn vastgelegd in het Handboek Administratie Organisatie en Interne Beheersing. Het team op het bestuursbureau bestaat, naast een officemanager, uit beleids- en stafmedewerkers op het terrein van P&O, Financiën, Huisvesting en ICT.

#### **Bezoekadres SOOOG**

Brede school "De Meerkant"  
Huningaweg 8  
9682 PB Oostwold  
0597-453980

#### **Postadres SOOOG**

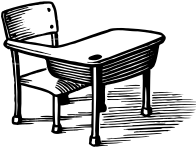
SOOOG  
Postbus 65  
9670 AB Winschoten  
[www.sooog.nl](http://www.sooog.nl)

## 4.2 Het personeel

De groepsleerkracht is voor de kinderen en voor de ouders van die kinderen de verantwoordelijk persoon en voor vragen en opmerkingen de eerst aangewezen persoon. In elke groep kan regelmatig een andere leerkracht komen i.v.m. verlof, parttime leerkrachten en bij ziekte van leerkrachten. Alle taken die naast het werken in een groep overblijven worden in goed overleg onder de leerkrachten verdeeld.

De schoolleider vervult op school een centrale rol. Uiteindelijk heeft hij de verantwoordelijkheid voor alles wat er in de school gebeurt. Wij vinden het echter belangrijk dat alle teamleden verantwoordelijkheid dragen voor de totale school. Op die manier voelen we ons allemaal verbonden met de school.

Het team van de Hendrik Wester bestaat uit de volgende personen:

<b>Rob Jager</b> Schoolleider Leerkracht groep 4 E: r.jager@sooog.nl		
<b>Hilda Jurrema</b> Groep 1 en 2 E: h.jurrema@sooog.nl	<b>Carina Hidding</b> Groep 1 en 2 E: c.hidding@sooog.nl	<b>Agnes Zuiderveen</b> Groep 3 E: a.zuiderveen@sooog.nl
<b>Chantal Dieterman</b> Groep 3 E: c.dieterman@sooog.nl	<b>Katinka Geerling</b> Groep 5/6 en 7 E: k.geerling@sooog.nl	<b>Jolien Wiekens</b> Groep 5/6 E: j.wiekens@sooog.nl
<b>Laura Perdok</b> Groep 5/6 E: l.perdok@sooog.nl	<b>Rob Lemstra</b> Groep 4 E: r.lemstra@sooog.nl	<b>Marije Gruben</b> Groep 7 E: m.gruben@sooog.nl
<b>Stefania Saba</b> Groep 8 E: s.saba@sooog.nl	<b>Wilbert van der Splinter</b> Groep 8 E: ijsvogelbeheer@live.nl	<b>Mariska ter Veer</b> Intern Begeleider E: m.ter.veer@sooog.nl
<b>Lisa Mellema</b> Administratie E: l.mellema@sooog.nl	<b>Geert de Vries &amp; Dikkie Roelfsema</b> Conciërge	<b>Marileen Hagen</b> <b>Chantal Dieterman</b> <b>Abeer Ali</b> Onderwijs Assistent

<b>Annet Kriessan</b>	<b>Erna Moragues</b>
Leerkrachtondersteuner E: a.kriessan@sooog.nl	Vakleerkracht muziek

#### 4.3 Formatie 2023-2024 Formatie schooljaar 2023 – 2024 Hendrik Wester

##### *Ochtend*

Groep	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
1/2	Hilda	Hilda	Hilda	Carina	Carina
3	Agnes	Agnes	Agnes	Agnes	Chantal
4	Rob L	Rob L	Rob L	Rob J	Rob J
5/6	Laura*	Laura*/	Laura*/	Katinka	Katinka
7	Katinka	Katinka	Marije	Marije/ Rob L	Marije
8	Stefania	Stefania	Stefania/ Wilbert	Wilbert	Wilbert

\*Juf Laura gaat in oktober met zwangerschapsverlof, juf Jolien komt op maandag, dinsdag en woensdag voor groep 5/6.

\* Juf Marileen, juf Abeer en juf Chantal werken als onderwijsassistent op school. Juf Annet werkt als leerkrachtondersteuner bij ons op school.

##### *Middag*

Groep	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
1/2/3	Hilda/ Agnes 1/2/3	Hilda/ Agnes 1/2/3	x	Chantal  3	x
4/5	Rob L  4/5	Rob L  4/5	x	Rob L  4/5	Katinka  5/6
6/7/8	Laura/ Stefania/ Katinka  6/7/8	Laura/ Stefanie/ Katinka  6/7/8	x	Wilbert/ Marije/ Rob L  6/7/8	Wilbert/ Marije  7/8

- Net als afgelopen schooljaar gaan we in de middag thematisch werken, wij gaan ons dan bezig houden met wereld oriënterende vakken (geschiedenis, biologie en aardrijkskunde), creatieve vakken en gymnastiek. Wij gaan in samengestelde groepen (= units) werken. Wij werken volgend schooljaar wederom met een unit 1-2-3, een unit 4-5 en een unit 6-7-8. Op vrijdagmiddag hebben we een unit 5-6 en 7-8. In elke unit zijn dan meerdere leerkrachten aan het werk met de leerlingen.



#### 4.4 De schooltijden

Lestijden	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
<b>Inloop</b>	08.15 – 08.30	08.15 – 08.30	08.15 -08.30	08.15 -08.30	08.15 – 08.30
<b>Groep 1 en 2</b>	08.30 – 12.00	08.30 – 12.00	08.30 – 12.15	08.30 – 12.00	08.30 – 12.00
	12.30 – 14.15	12.30 – 14.15	Vrij	Vrij	Vrij
<b>Groep 3 en 4</b>	08.30 – 12.00	08.30 – 12.00	08.30 – 12.15	08.30 – 12.00	08.30 – 12.00
	12.30 – 14.15	12.30 – 14.15	Vrij	12.30 – 14.15	Vrij
<b>Groep 5 t/m 8</b>	08.30 – 12.00	08.30 – 12.00	08.30 – 12.15	08.30 – 12.00	08.30 – 12.00
	12.30 – 14.15	12.30 – 14.15	Vrij	12.30 – 14.15	12.30 – 14.15

In alle groepen maken wij gebruik van een inloop. De inloop is ervoor bedoeld om de overgang van huis naar school zo laagdrempelig mogelijk te maken. Tevens kunnen de leerkrachten alvast aan de slag met pre-teaching bij de kinderen die hier een behoefte in hebben. Ook de ouders van groep 1-2 kunnen op dit moment samen een spelletje met hun kind doen. Dit betekent dat kinderen vanaf 08.15 uur naar binnen mogen. Voor de kinderen die nog buiten willen spelen gaat de bel om 08.25 uur, zodat om 08.30 uur de lessen kunnen starten. Daarnaast werken wij met een continu-rooster. Alle kinderen gaan om 12.00 uur naar buiten, om 12.15 uur eten de kinderen binnen met de eigen leerkracht.

Alle groepen hebben pauze van 10.00 uur – 10.15 uur. Tijdens de pauzes en 15 minuten voor aanvang van de school is er pleintoezicht. **Wilt u er voor zorgen dat uw kind(eren) niet eerder dan 15 minuten voor aanvang van de school aanwezig is (zijn)?**



#### 4.5 Gymnastiek

De kinderen van alle groepen volgen bewegingsonderwijs. De gymlessen voor de groepen 1 t/m 8 worden in de gymzaal gegeven. De gymzaal bevindt zich in “De Groenling”. Als de weersomstandigheden het toelaten wordt er door groep 1/2 buiten op het plein gespeeld.

Voor de kinderen van de groepen 1 en 2 is het bewegen in alle kleding te warm. Zij trekken een aantal kledingstukken (trui, broek, sokken en schoenen) uit. Dit vraagt veel tijd en daarom is het van belang dat u uw kleuter zelf leert uit- en aankleden. Het dragen van sportkleding (korte broek, T-shirt en/of turnpakje) voor de groepen 3 tot en met 8 tijdens de lessen is **verplicht!** Er is een mogelijkheid tot douchen na de gymlessen.

De gymnastieklessen worden 1 keer per week door een vakleerkracht gymnastiek gegeven en 1 keer per week door de eigen groepsleerkracht.

#### 4.5.1 Gymnastiektijden

<b>Groep 1 en 2</b>	Dinsdagochtend 08.30 – 09.15	Vrijdagochtend 08.30 – 09.15
<b>Groep 3</b>	Dinsdagochtend 09.15 – 10.00	Vrijdagochtend (groep 3/4) 09.15 – 10.00
<b>Groep 4</b>	Dinsdagochtend 10.30 - 11.15	Vrijdag 11.15 - 12.00
<b>Groep 5/6</b>	Dinsdagochtend 11.15 – 12.00	Vrijdag 10.00 – 10.45
<b>Groep 7</b>	Dinsdagmiddag 12.30 - 13.15 uur	Vrijdagochtend (groep 7/8) 10.45-11.30
<b>Groep 8</b>	Dinsdagmiddag 13.15 – 14.00	Vrijdagochtend (groep 7/8) 10.45-11.30

#### 4.6 Rots en Water

We hebben de mogelijkheid om lessen Rots en Water in te zetten. Rots en Water training zijn lessen waarin kinderen sociale competenties aangeleerd krijgen, zoals weerbaarheid. Er zijn twee leerkrachten geschoold tot officiële Rots en Water trainer en kunnen deze lessen breder ingezet worden. We bekijken per schooljaar hoe we deze lessen gaan inzetten. Meer informatie over Rots en Water kunt u vinden op: [www.rotsenwater.nl](http://www.rotsenwater.nl)

#### 4.7 Leerstofaanbod groep 1 en 2

In de groepen 1 en 2 proberen we een sfeer te scheppen, waarbij de kinderen zich veilig en vrij voelen om al spelend te leren. De jongste en oudste kleuters zitten in een combinatiegroep. We beginnen 's morgens met de inloop. De kinderen kiezen zelf een activiteit. Deze activiteit mogen de kinderen tijdens de inloop met hun ouders doen. De leerkracht heeft tijdens de inloop de tijd om (doelgroep)kinderen alvast voor te bereiden op de dag. Hierna beginnen we de dag met de kring. De kring is een vast onderdeel van het dagprogramma. We proberen zo goed mogelijk aan te sluiten bij de ontwikkeling van het kind. Er wordt gewerkt met thema's en de doorgaande leerlijnen jonge kind vanuit ParnasSys. Om de vorderingen van de kinderen te toetsen, worden de CPS-toetsen ingezet.

De kinderen van groep 1 maken 1 à 2 werkjes per week en de kinderen van groep 2 maken een aantal verplichte werkjes per week. Ze gebruiken hiervoor het planbord om te kiezen/te plannen. We zijn niet alleen ontwikkelingsgericht bezig, maar ook sturend. Voor de taal- en rekenontwikkeling wordt in de groepen 1 en 2 onder andere gewerkt uit de methode Schatkist, de Kleuteruniversiteit, Doe meer met Bas, etc. Deze methoden worden als bronnen ingezet om de doelen vanuit de leerlijnen jonge kind te behalen. De creativiteit van het kind wordt verder ontwikkeld. Hierbij is de omgang en samenwerking met anderen en het met plezier spelen en werken een belangrijk aspect.

Werkvormen zijn:

- Werken met ontwikkelingsmaterialen: o.a. werken met speelleermaterialen, papier, verf, bouw- en constructiemateriaal, zand en water.
- Spel en spelen: spelen met elkaar, rollenspel in hoeken, bewegen binnen en buiten, voorbereidende activiteiten op het gebied van lezen, schrijven en rekenen.
- Kringactiviteiten: taal- en rekenspelletjes, voorlezen en vertellen, prentenboeken, opzegversjes, poppenkast, actualiteit van de dag.

De klas is ingericht met allerlei hoeken, zodat ieder kind zich verder kan ontwikkelen in de door hem/haar gekozen hoek. Zo is er een huishoek, computerhoek, rekenhoek, schrijfstempelhoek, thematafel, bouwhoek, zand-/watertafel en een boekenhoek. In het speellokaal en/of in de klas maken de kinderen kennis met klim- en klautermateriaal, ballen, hoepels, banken en zang-, dans- en tikspelen. Verder beschikken we over een ruime speelplaats voor buitenactiviteiten.

In groep 1 en 2 wordt begonnen met zelfstandig werken. Dit houdt in dat de kleuters alleen of samen naar oplossingen moeten zoeken bij problemen. Lukt dit niet, dan kan de leerkracht ingeschakeld worden. Dit wordt uiteraard langzaam en verantwoord opgebouwd. De leerkracht heeft dan tijd om te observeren en heeft extra tijd voor het begeleiden van één of meerdere kleuters. Het zelfstandig werken gaat uiteraard in de groepen 3 t/m 8 een steeds grotere rol spelen. Voor het zelfstandig werken gebruiken we het stoplicht/rondloopteken.

Door contacten met de kinderopvang proberen we zo goed mogelijk in te spelen op verschillen die tussen kinderen op die leeftijd al bestaan. De contacten zijn gericht op kwaliteitsverbetering van de kinderopvang en er is een “warme” overdracht van de kinderen tussen de kinderopvang en de basisschool (leidsters en leerkrachten groep 1). Bij het onderwijs volgen we de leerlijnen van ParnasSys. In de kleutergroepen worden observatielijsten gehanteerd, waarop de ontwikkeling van ieder kind nauwkeurig kan worden bijgehouden.

#### 4.8 Leerstofaanbod groep 3 t/m 8

Vanaf groep 3 tot en met groep 8 kiezen wij voor een minder klassikale onderwijsvorm. Dit betekent dat we op school zowel klassikaal lesgeven, maar ook lesmomenten hebben met aandacht voor het individuele kind, het zogenaamde zelfstandig werken. Zo is er voldoende aandacht voor differentiatie in de leerstof. Dit betekent dat alle kinderen de basisstof krijgen aangeboden maar dat er daarnaast ook extra ondersteuning gegeven kan worden aan kinderen die dat nodig hebben. Dit gebeurt door middel van een doelgerichte planning, zodat we precies weten en bij kunnen houden welke doelen de kinderen gehaald hebben en nog moeten halen. Op deze wijze denken wij recht te doen aan de basisbehoefte, competentie (ik kan het), autonomie (ik kan het zelf) en relatie (ik hoor ergens bij), van de kinderen.

Alle kinderen kunnen, binnen de grenzen van het kind en de leerkrachten de school binnen acht jaar afmaken. Orde, rust en regelmaat blijft op onze school een belangrijke rol spelen zonder dat het wordt opgelegd. De ervaring leert dat kinderen het als prettig ervaren om hierin te functioneren. Vanaf groep 3 geven we methodisch onderwijs. Per vak hanteren we een onderwijsmethode van waaruit we met de kinderen werken. Echter blijven de te behalen doelen per groep en per kind de leidraad. Als blijkt dat het werken vanuit de methode niet werkt om de doelen te behalen, worden er andere bronnen ingezet. Doelgericht werken is bij ons de hoofdmoot.

## 4.9 Logopedie

Aan onze school zijn ook logopedisten werkzaam: mevr. J. v.d. Laan en mevr. A. van Leiden. De logopediste onderzoekt de spraak-, taal-, stem- en luistervaardigheden van uw kind. Dit gebeurt via:

- de logopedische screening voor kleuters in de leeftijd van 4 jaar en 9 maanden tot 5 jaar en 9 maanden;
- het afnemen van een specifiek logopedisch onderzoek bij de overige kinderen op verzoek van de ouder(s) en/of de leerkracht.

De logopediste screent/onderzoekt geen kinderen zonder toestemming van de ouders. Naar aanleiding van de screening of het onderzoek volgt, waar nodig, een gesprek met de ouder(s) voor adviezen en/of voorlichting over een specifiek probleem, bijvoorbeeld stotteren. De logopediste op school mag alleen kortdurend begeleiden. Kinderen die voor langere tijd hulp nodig hebben worden doorverwezen naar een logopedist in de vrije vestiging. Voor vragen over logopedie kunt u via school contact opnemen met de logopediste.

#### 4.10 Methodes

De methodes die wij per vak gebruiken ziet u in onderstaand schema. Nogmaals, wij wijken af van deze methodes als wij de doelen per groep of per kind op een andere manier eerder of op een andere manier per kind kunnen halen. Ook hier blijft het doelgericht werken de hoofdmoot.

<b>Vak</b>	<b>Methode</b>	<b>Groep</b>
<b>Taal</b>	Schatkist en Kleuteruniversiteit Veilig leren lezen (KIM versie) Taal Actief 4	Groep 1 en 2 Groep 3 Groep 4 t/m 8
<b>Rekenen</b>	Schatkist en Kleuteruniversiteit WIG 5.0	Groep 1 en 2 Groep 2 t/m 8
<b>Technisch Lezen</b>	Veilig leren lezen (KIM versie) Estafette (technisch lezen)	Groep 3 Groep 4 t/m 8
<b>Begrijpend Lezen</b>	Nieuwsbegrip/Faqa	Groep 4 t/m 8
<b>Schrijven</b>	Pennenstreken 2	Groep 2 t/m 8
<b>Engelse taal</b>	Stepping Stones	Groep 1 t/m 8
<b>Aardrijkskunde</b>	Faqa	Groep 1 t/m 8
<b>Geschiedenis</b>	Faqa	Groep 1 t/m 8
<b>Natuur en techniek</b>	Faqa	Groep 1 t/m 8
<b>Verkeer</b>	Werkboekjes VVN	Groep 1 t/m 8
<b>Engels</b>	Stepping Stones	Groep 1 t/m 8

#### 4.13 Vervanging bij ziekte van een leerkracht



Als er een leerkracht ziek is, is dat ook vervelend voor de kinderen. Dit betekent verandering in de structuur van de groep en dat veroorzaakt vaak onrust bij kinderen. Wij proberen derhalve de vervanging altijd zoveel mogelijk door dezelfde leerkrachten te verzorgen. Hiervoor wordt sinds het schooljaar 2016 - 2017 gebruikt gemaakt van een PlusPool. De wisselingen in leerkrachten zullen hierdoor tot een minimum beperkt blijven. Naast de PlusPool beschikken we over onze eigen stichtingsbrede invalpool. Hier kunnen wij gebruik van maken, mochten de leerkrachten uit de PlusPool en invalpool niet beschikbaar zijn. Tijdens een vervanging loopt het in de groep vaak even anders dan gebruikelijk. Mocht de mogelijkheid er zijn, wilt u dan uw kind(eren) informeren/voorbereiden dat het bij een invaller wat anders kan lopen dan ze gewend zijn?

Soms is er, ondanks alle moeite, geen vervanging beschikbaar. Hoe de school dan handelt staat beschreven in het protocol "voorkoming lesuitval". Dit protocol is te downloaden via de website van de school ([www.obshendrikwester.nl](http://www.obshendrikwester.nl)). Helaas komt lesuitval tegenwoordig vaker voor dan wij willen. Gelukkig hebben wij het afgelopen jaar veel ervaring opgedaan in het opzetten van thuisonderwijs. Deze ervaringen nemen wij zoveel mogelijk mee, indien er een leerkracht uitvalt en er geen vervanging beschikbaar is zullen wij, indien mogelijk, overgaan op thuisonderwijs.

#### 4.14 Vakantierooster schooljaar 2023 – 2024

<b>Start schooljaar 2023 – 2024</b>	maandag 4 september 2023
<b>Herfstvakantie</b>	maandag 23 oktober 2023 tot en met vrijdag 27 oktober 2023
<b>Kerstvakantie</b>	maandag 25 december 2023 tot en met vrijdag 5 januari 2024
<b>Voorjaarsvakantie</b>	maandag 19 februari 2024 tot en met vrijdag 23 februari 2024
<b>Tweede Paasdag</b>	maandag 1 april 2024
<b>Meivakantie (inclusief Koningsdag en Bevrijdingsdag)</b>	maandag 29 april 2024 tot en met vrijdag 10 mei 2024 (inclusief Koningsdag, Bevrijdingsdag en Hemelvaart)
<b>Tweede Pinksterdag</b>	maandag 20 mei 2024
<b>Zomervakantie</b>	maandag 22 juli 2024 tot en met vrijdag 30 augustus 2024

## 4.15 Verzuim

Alle kinderen zijn vanaf hun 5<sup>e</sup> verjaardag leerplichtig. Als uw kind de school niet kan bezoeken, dan dient u uw dochter/zoon vóór 08.30 uur af te melden middels een briefje of telefoontje. Dit geldt **ook** voor de 4-jarigen. Bij langdurige afwezigheid verzoeken wij u contact op te nemen met de groepsleerkracht. Absentie wordt door de school nauwkeurig geregistreerd.

In geval van ongeoorloofd verzuim, dan wel geruchten dat ongeoorloofd wordt verzuimd, langdurige ziekte, frequent te laat komen en veel wisselingen van scholen, dan meldt de school dit bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar kan na vaststelling van ongeoorloofd verzuim een proces-verbaal opmaken, dat tot een hoge boete kan leiden. Bij de andere genoemde oorzaken kan de leerplichtambtenaar ingeschakeld worden om mee te denken in een oplossing.

Bij langdurige ziekte kan ook de schoolverpleegkundige worden ingeschakeld.

Afwezigheid van school kan tot gevolg hebben dat er een achterstand in de schoolontwikkeling ontstaat! Bezoeken aan (tand)arts, logopedist, etc. dienen dan ook zoveel mogelijk buiten schooltijd te worden gepland. In bijzondere gevallen kan (extra) verlof (naast de schoolvakanties) worden verleend.

**Verlof buiten de reguliere schooltijden en/of schoolvakanties dient u altijd schriftelijk aan te vragen bij de directeur of coördinator van de school. Een aanvraagformulier is op school (bij de schoolcoördinator) te verkrijgen. Informatie over verlof en vakantie is te vinden op onze website. Hier staat de brochure van de gemeente.**

### 4.15.1 Luxe verzuim

Het is onmogelijk om buiten de geplande schoolvakanties en vrije dagen uw kind niet naar school te laten gaan zonder een gegronde reden. Het extra “vrij nemen” voor lange weekenden of het verlengen van een vakantie kan en mag niet. Dit staat in de leerplichtwet. De school zal hier altijd melding van moeten maken bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar kan de ouder(s) en/of verzorger(s) een waarschuwing geven of proces-verbaal opmaken. Voor bijzondere situaties kan conform de regelgeving in deze een uitzondering worden gemaakt.

Het betreft:

a. Beroep ouders

Extra verlof moet worden aangevraagd als de leerling door de aard van het beroep van (één van) de ouders niet binnen de schoolvakanties met hen op vakantie kan. Dit verlof mag niet langer zijn dan 2 aansluitende weken per schooljaar en mag niet vallen in de eerste 2 lesweken van het schooljaar. Aangetoond moet worden dat een gezamenlijke vakantie van 2 aaneensluitende weken binnen de gewone schoolvakanties onmogelijk is. Als het gezin al een gezamenlijke vakantie heeft gehad, kan in dat schooljaar geen verlof meer worden aangevraagd.

b. Religieuze redenen

Voor bepaalde feesten of verplichtingen op grond van godsdienst of levensovertuiging kan verlof worden aangevraagd. Bij dit verlof is een mededeling voldoende van de ouder(s)/verzorger(s), minimaal 2 dagen voorafgaand aan de vrije dag. Per verplichting wordt 1 dag vrij gegeven.

c. Gewichtige omstandigheden

Gewichtige omstandigheden zijn uitzonderlijke omstandigheden buiten de wil van ouders en/of leerling, waardoor de leerling de school niet kan bezoeken. Als het om minder dan

10 schooldagen gaat, beslist de directeur van de school over het verlof. Als er voor meer dan 10 schooldagen verlof wordt aangevraagd, beslist de leerplichtambtenaar. Elke school heeft een eigen leerplichtambtenaar. Als u niet weet wie dit is, neem dan contact op met de afdeling Leerplicht via 070 - 353 54 54.

#### 4.15.2 Beroep ouders

Extra verlof moet worden aangevraagd als de leerling door de aard van het beroep van (één van) de ouders niet binnen de schoolvakanties met hen op vakantie kan. Dit verlof mag niet langer zijn dan 2 aansluitende weken per schooljaar en mag niet vallen in de eerste 2 lesweken van het schooljaar. Aangetoond moet worden dat een gezamenlijke vakantie van 2 aaneensluitende weken binnen de gewone schoolvakanties onmogelijk is. Als het gezin al een gezamenlijke vakantie heeft gehad, kan in dat schooljaar geen verlof meer worden aangevraagd.

#### 4.15.3 Religieuze redenen

Voor bepaalde feesten of verplichtingen op grond van godsdienst of levensovertuiging kan verlof worden aangevraagd. Bij dit verlof is een mededeling voldoende van de ouder(s)/verzorger(s), minimaal 2 dagen voorafgaand aan de vrije dag. Per verplichting wordt 1 dag vrijgegeven.

#### 4.15.4 Gewichtige omstandigheden

Gewichtige omstandigheden zijn uitzonderlijke omstandigheden buiten de wil van ouders en/of leerling, waardoor de leerling de school niet kan bezoeken. Als het om minder dan 10 schooldagen gaat, beslist de directeur van de school over het verlof. Als er voor meer dan 10 schooldagen verlof wordt aangevraagd, beslist de leerplichtambtenaar. Elke school heeft een eigen leerplichtambtenaar. Als u niet weet wie dit is, neem dan contact op met de afdeling Leerplicht via 070 - 353 54 54.

#### 4.16 Voor- en naschoolse opvang

Per 1 augustus 2007 dienen scholen zorg te dragen voor het organiseren van een voorziening voor buitenschoolse opvang. Buitenschoolse opvang is één van de vormen van kinderopvang die valt onder de reikwijdte van de Wet kinderopvang. Werkende ouders met schoolgaande kinderen hebben voorzieningen nodig voor het combineren van werk en zorg. Ouders zijn vrij in de wijze waarop zij de opvang van hun kinderen vorm geven; via opvangvoorzieningen of op een andere manier.

Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor het regelen van de aansluiting tussen onderwijs en kinderopvang. Zo wordt ouders zekerheid geboden, door de garantie dat er sluitende afspraken worden gemaakt tussen school en buitenschoolse opvang en dat er aansluitende arrangementen zijn gedurende de periode dat de ouders de kinderen aan de zorg van anderen overdragen. De buitenschoolse opvang kan plaatsvinden in ofwel een geregistreerd kindercentrum, dat al dan niet binnen een schoolgebouw is gevestigd, ofwel bij een gastouder, die door tussenkomst van een geregistreerd gastouderbureau, gastouderopvang aanbiedt. Deze twee vormen vallen onder de werking van de Wet kinderopvang. De ouders en de organisatie voor buitenschoolse opvang maken alle verdere afspraken, ook rond de bekostiging, zelf. Het schoolbestuur en de scholen hebben daar geen bemoeienis mee. Het schoolbestuur is niet verantwoordelijk voor de kwaliteit: dit valt onder de Wet kinderopvang.



Aan het eind van het schooljaar 2015 – 2016 heeft het schoolbestuur een ouderraadpleging georganiseerd en de behoeftes van ouders rond het mogelijk gebruik maken van buitenschoolse opvang in kaart gebracht. Daarna is er contact gezocht met de in de regio opererende organisaties voor buitenschoolse opvang. Met deze organisaties zijn afspraken gemaakt en uiteindelijk overeenkomsten gesloten. Zo is het schoolbestuur gekomen tot een sluitend netwerk voor buitenschoolse opvang rond onze scholen. Dit netwerk biedt maatwerk per school of cluster van scholen. Voor de ene school of cluster van scholen is gekozen voor buitenschoolse opvang middels gastouders (via het gastouderbureau), voor andere scholen is gekozen voor opvang georganiseerd door een externe organisatie. Voor enkele scholen is gekozen voor het bieden van onderdak op school aan een externe organisatie voor buitenschoolse opvang.

Het bestuur van de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen heeft overeenkomsten gesloten met de volgende aanbieders voor buitenschoolse opvang:

**Gastouderbureau Oost Groningen:**

Hoofdweg 158  
9695 AR Bellingwolde  
Telefoon: 0597-454988

**Kinderopvang Hummelstee te Winschoten:**

Waaronder: Villa Kakelbont, Het Vossenhol en Knabbeltje en Babbeltje:  
Sint Vitusholt 8<sup>e</sup> laan 1  
9674 AZ Winschoten  
Telefoon: 0597-422173

**Stichting Kinderopvang Winschoten (Kiwi):**

Bezoekadres: Zaanstraat 47a 9673 CA Winschoten  
Postadres: Postbus 290 9670 AG Winschoten  
Telefoon: 0597-431844



De voorschoolse- en buitenschoolse opvang kan ook worden gerealiseerd in bso De Groenling. Wilt u hier meer informatie over, neem dan gerust contact op via: [bsodegroenling@gmail.com](mailto:bsodegroenling@gmail.com). Daarnaast zijn er op school ook folders met meer informatie te verkrijgen, komt u dus gerust langs om hiernaar te vragen.

#### 4.17 Mobiele telefoon en iPod

Kinderen laten hun telefoon zo veel mogelijk thuis. Wanneer kinderen na schooltijd niet naar huis gaan en het daarom noodzakelijk is dat hij/zij een mobiele telefoon meeneemt, is er een uitzondering op de regel te maken. In dat geval wordt verwacht dat het kind de telefoon aan de leerkracht geeft en deze in het bureau legt of op een andere afgesproken plek. Het kind mag er ook voor kiezen om de telefoon in de tas te houden, de telefoon dient op stil te worden gezet. In beide gevallen geschiedt dit op geheel eigen risico en wordt verwacht dat het kind het apparaat niet demonstreert in de school of op het plein! Voor echt dringende zaken is de school gedurende de schooltijden altijd bereikbaar! De school heeft geen verantwoordelijkheid voor het kwijtraken en/of eventuele beschadigingen van deze apparaten.

#### 4.18 Verzekeringen en eigen risico in en om school

De school is, middels het afsluiten van een combiverzekering door het SOOOG, verzekerd tegen haar aansprakelijkheid. De verzekering bestaat uit een ongevallen/W.A.-verzekering, een reisverzekering en een bedrijfsaansprakelijkheid verzekering. Mochten er zich dingen voordoen waardoor u meent recht te hebben op een vergoeding, dan kunt u de schade melden bij de schoolleiding. Natuurlijk kunt u besluiten om naast een particuliere aansprakelijkheidsverzekering en een ziektekostenverzekering, een ongevallenverzekering af te sluiten. Een ongevallenverzekering geeft recht op een extra uitkering bij ongeval met blijvend letsel. Voorts ontvangen kinderen schoolmateriaal, waaronder pennen, papier, liniaal etc. van de school. Kinderen worden met nadruk gevraagd hier zorgvuldig en op een juiste wijze mee om te gaan. Wanneer een kind schoolmaterialen met opzet vernielt, wordt het vervangende materiaal in rekening gebracht bij ouders en ontvangt u een nota. De school is voor opzettelijke vernieling niet verzekerd.

#### 4.19.1 Aanmelding, time out en schorsing en verwijderen van leerlingen

De meeste leerlingen worden gewoon toegelaten op school en krijgen nooit te maken met een time-out maatregel, schorsing of verwijdering. Als zich echter één van bovenstaande situaties voordoet, is een zorgvuldige uitvoering van de regels en procedures die de onderwijswetgeving voorschrijft in het belang van alle partijen. De scholen van Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen hebben bovenschools procedures vastgesteld, zodat voor alle betrokken partijen duidelijk wordt wat voor hen in desbetreffende situaties van toepassing is.

Deze procedures staan beschreven in:

- de regeling toelating van leerlingen;
- de regeling schorsing en verwijdering van leerlingen.

Beide regelingen liggen ter inzage op de school en het bestuursbureau. U kunt beide regelingen ook downloaden via de website [www.sooog.nl](http://www.sooog.nl) van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.


#### 4.19.2 Toelatingsbeleid vierjarigen

De scholen binnen Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen hanteren de volgende regels inzake het toelatingsbeleid voor de aangemelde kinderen die nog vier jaar moeten worden:

1. Vanaf vier jaar zijn leerlingen welkom op school.
2. De leerlingen worden geplaatst op de dag dat zij de vierjarige leeftijd hebben bereikt of zo spoedig mogelijk daarna in overleg met de directie van de school.
3. In de periode vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar wordt in overleg met de ouders en de school bepaald wanneer de kinderen kunnen komen kennismaken. Hierbij wordt wettelijk uitgegaan van maximaal vijf dagen. In deze periode zijn de kinderen geen leerlingen in de zin van de wet.

## 4.20 Gezond gedrag, de pauzehap en verjaardag

### 4.20.1 De pauzehap



De kinderen van groep 1 en 2 eten dagelijks in de ochtend fruit of een boterham en drinken een beker melk of iets dergelijks in de klas. Ze moeten dit zelf meenemen van huis. Wilt u dit dagelijks in een trommel en een goed sluitende beker, die zijn voorzien

van hun naam, meegeven? Dus geen worst, cake, snoep, frisdrank, etc. Ook voor de kinderen uit de groepen 3 t/m 8 is het verstandig erop toe te zien dat het “pauzehapje” een verantwoorde lekkernij blijft. Bij het meegeven van de hoeveelheid fruit voor de pauze is het verstandig rekening te houden met de korte tijd waarbinnen de kinderen het op moeten eten. Tevens proberen wij ons als school jaarlijks in te loten voor het schoolfruit. De school ontvangt dan 20 weken lang, 3 x per week verschillende soorten fruit. U ontvangt hierover te zijner tijd informatie. Het verstrekken van dit fruit is geheel kosteloos.

### 4.20.2 Verjaardag

De verjaardag is voor een kind een groot feest. Wilt u uw dochter/zoon bij voorkeur niet op snoep laten trakteren? Trakteert u bijvoorbeeld eens op een leuke gezonde creatie: worteltjes, appels, komkommers, toast, worst, rozijnen enzovoort.

### 4.20.3 Schoolontbijt

Aan het begin van het schooljaar straten wij met het schoolontbijt. Alle kinderen kunnen vanaf 08:00 uur genieten van een gezond ontbijt op school. Op deze manier zit er geen enkele leerling met een lege maag in de klas. Het schoolontbijt wordt aangeboden door het Jeugd Educatie Fonds en is geheel kosteloos.

## 4.21 Website, Mijnschool app en foto's van uw kind(eren)

Op onze website, [www.obshendrikwester.nl](http://www.obshendrikwester.nl), staat allerlei informatie over de school en de schoolorganisatie. Nieuwsbrieven hebben wij afgeschaft in verband met de komst van de MijnSchoolapp. Deze app geeft de informatie efficiënt door aan alle ouders, die gekoppeld zijn in het systeem. De data zijn ook te vinden in de agenda van de MijnSchoolapp. De app is altijd up to date.

### Foto's en video door derden

Het is ouder(s)/verzorger(s) wettelijk niet toegestaan om foto's en filmpjes van kinderen, anders dan hun eigen kinderen op sociale media te verspreiden. Dit geldt ook voor leerkrachten en medewerkers van de school. Indien men dit wel doet dan is men in overtreding. De school zal tijdens evenementen zelf foto's en eventueel video's maken en deze verspreiden waarbij er rekening gehouden wordt met de privacy rechten van het kind.

Aan het begin van elk schooljaar vragen wij u aan te geven of u toestemming geeft om foto's van uw kind(eren) te gebruiken voor de website van school. Daarnaast gebruiken we deze foto's af en toe als promotie voor onze school in de media. Via het calamiteitenformulier proberen wij onze

gegevens up to date te houden. Deze wordt jaarlijks en aan het begin van het schooljaar meegegeven, met het verzoek deze in te vullen en in te leveren bij de leerkracht.

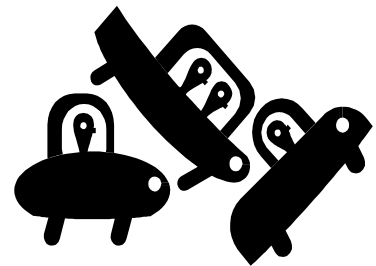
#### 4.22 Luizencontrole

We hebben op onze school regelmatig luizencontrole. Iedere week na een vakantie worden de kinderen gecontroleerd (dan geen gel en lak in het haar). Mochten er luizen geconstateerd zijn dan wordt u door de leerkracht/schoolleiding gebeld. Er wordt gevraagd uw kind op te komen halen en direct de behandeling te starten. Dit uiteraard om de verspreiding te voorkomen.

#### 4.23 Verkeersveiligheid

##### 4.23.1 Verkeersveiligheid rondom de school

De verkeerssituatie rond de school is tijdens het brengen en halen van de kinderen soms onoverzichtelijk en chaotisch, aangezien wij met meerdere scholen in het gebouw zitten. Een groot deel van het probleem ligt in de infrastructuur rond de school. Om de verkeersveiligheid en de veiligheid van de kinderen te bevorderen, willen we u vragen zich aan de volgende afspraken te houden.



##### 1.) Alleen met de auto naar school als.....?

Rondom de school is maar een beperkt aantal parkeerplaatsen. Om de verkeersveiligheid rondom de school te kunnen waarborgen is het noodzakelijk dat u het autoverkeer tot een minimum weet te beperken. Wij vragen u dan ook uw kind anders naar school te brengen dan met de auto.

##### 2.) Alleen op de fiets naar school als.....?

Gelet op de verkeerssituatie rondom de school en de beperkte fietsstallingsruimte, wordt de kinderen aanbevolen te voet naar school te komen. Het gaat dan met name om de kinderen die in de nabijheid van de school wonen. Wilt u er op toezien dat uw kind lopend naar school gaat?

##### 3.) Fietsen doe je op de weg!

Voor alle kinderen en begeleiders (groep 1 t/m 8) geldt de afspraak dat er vanaf de trottoirband tot aan de fietsstalling en omgekeerd bij het naar huis gaan, gelopen wordt met de fiets aan de hand. Al deze afspraken hebben meer kracht als u als ouder zelf ook het goede voorbeeld geeft.

##### 4.23.2 Verkeersveiligheidslabel

In juni 2018 hebben wij het Verkeersveiligheidslabel Groningen behaald! Vanaf 2012 is er Groenling-breed een verkeerswerkgroep in het leven geroepen. In deze verkeerswerkgroep zijn de 3 scholen vertegenwoordigd en de kinderopvang.

Ongeveer 2 jaar geleden hebben de scholen zich aangemeld voor het traject tot het behalen van het Verkeersveiligheidslabel Groningen. We hebben allereerst in kaart gebracht aan hoeveel criteria de school al voldeed. Vervolgens hebben we een plan opgesteld hoe we de resterende

criteria zouden kunnen gaan behalen. Het traject tot het behalen van het label duurt gemiddeld twee jaar. Het is ons gelukt om onder andere de volgende punten te verbeteren;

- verkeersveiligheid in het schoolbeleid;
- verkeerslessen;
- verkeersprojecten;
- praktische verkeersproeven;
- verkeersveilige schoolomgeving en –routes;
- betrokkenheid van ouders/verzorgers bij verkeerseducatie.

#### 4.24 Klachten

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouder(s)/verzorger(s) of leerlingen en medewerkers van de school. Een verschil van inzicht kan geen kwaad als er maar over gesproken wordt met de direct betrokkenen. Daarom worden verschillen in inzicht bij voorkeur in onderling overleg bijgelegd.

Soms lukt dat niet of is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een klacht in wil dienen. Een klacht kan het beste eerst kenbaar gemaakt worden bij de schoolleiding. Mogelijk kan deze dan direct verholpen worden.

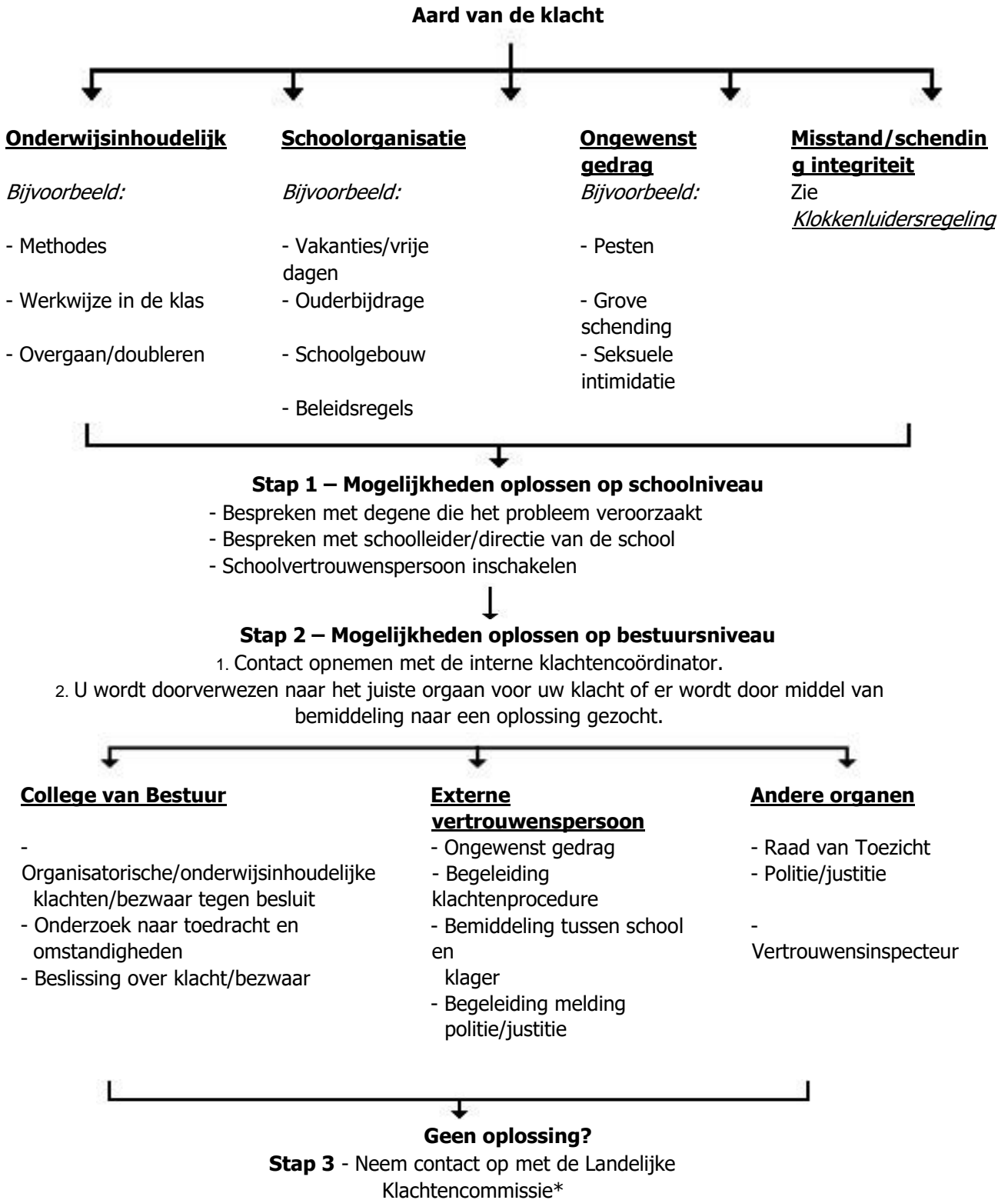
Als dat geen oplossing biedt, treedt de klachtenregeling van SOOOG in werking. De regeling beschrijft de procedure voor het indienen en behandelen van de klacht. De klachtenregeling ligt ter inzage op school en is daarnaast digitaal beschikbaar via de website van SOOOG [www.sooog.nl](http://www.sooog.nl) onder de rubriek 'informatie'.

SOOOG is voor de behandeling van klachten aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: [de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs \(LKC\)](http://www.lkc.nl). Zowel leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene over wie is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de [Mediationdesk van Onderwijsgeschillen](http://www.onderwijsgeschillen.nl).

Wij hechten er aan dat klachten zorgvuldig worden behandeld. Klachten van verschillende aard proberen we via onderstaand stappenplan op te lossen. Advies over de te zetten stappen of vragen over het stappenplan kunnen worden gesteld aan de schoolvertrouwenspersoon.

Het stappenplan:



*\* Het staat eenieder vrij rechtstreeks contact op te nemen met de Landelijke Klachtencommissie of met de Commissie van Beroep. De ervaring leert echter dat men in de regel pas een klacht in behandeling neemt, nadat de interne procedure is doorlopen.*

## 4.25 BELANGRIJKE CONTACTGEGEVENS BIJ KLACHTEN

### BELANGRIJKE CONTACTGEGEVENS BIJ KLACHTEN

- Schoolvertrouwenspersoon (met betrekking tot de klachtenprocedure):

Naam: Mariska ter Veer

Mail: [m.ter.veer@sooog.nl](mailto:m.ter.veer@sooog.nl)

- SOOOG

Interne klachtencoördinator

Postbus 65

9670 AB WINSCHOTEN

Telefoonnummer: 0597-453980

E-mail: [klachten@sooog.nl](mailto:klachten@sooog.nl)

De interne klachtencoördinator verwijst door naar het juiste orgaan voor de klacht of er wordt door middel van bemiddeling gezocht naar een oplossing.

- SOOOG

Bevoegd gezag

Postbus 65

9670 AB WINSCHOTEN

- Externe Vertrouwenspersoon van de organisatie:

Mevrouw Judith Visser

Het Vertrouwensbureau

De Gang 1A

9531 JK Borger

E-mail: [judith@hetvtb.nl](mailto:judith@hetvtb.nl)

De externe vertrouwenspersoon kan bemiddelen tussen school en klager, begeleiding bieden bij de klachtenprocedure en begeleiden melding bij politie/justitie.

- Onderwijsgeschillen:

> Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)

> Mediationdesk

Gebouw Woudstede, Zwarte Woud 2, 3524 SJ UTRECHT

Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT

Website: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

Telefoonnummer: 030-280 95 90

E-mail: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

- Vertrouwensinspecteur inspectie van het onderwijs:

➤ voor meldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, psychisch en fysiek geweld discriminatie en radicalisering kan contact opgenomen worden met een vertrouwensinspecteur van de inspectie van het onderwijs via:

Telefoonnummer: 0900-111 31 11 (lokaal tarief) of website

[www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs](http://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs)

**Inspectie en vierjaarlijks bestuursonderzoek**

De Inspectie van het Onderwijs heeft in november en december 2022 een vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd bij SOOOG. In dit onderzoek stonden de volgende onderzoeksvragen centraal:

- Waarborgt het bestuur met zijn (be)sturing de kwaliteit op de scholen?
- Is er sprake van deugdelijk financieel beheer?
- Heeft het bestuur ambities gericht op de verdere ontwikkeling van de scholen en dragen deze bij aan de kernfuncties van het onderwijs?
- Realiseert het bestuur samen met de scholen de doelen voor kwaliteit?
- Bevordert het bestuur de kwaliteitscultuur?
- Evalueert, analyseert en verantwoordt het bestuur zich over de gerealiseerde doelen?

Uit het onderzoek is gebleken dat SOOOG haar kwaliteitszorg en financieel beheer goed op orde heeft. Alle kwaliteitsstandaarden op bestuursniveau zijn met de hoogste beoordeling zijnde, 'Goed', gewaardeerd. De inspectie trekt deze conclusie omdat ze bij het bestuur een grote mate van deskundigheid, professionaliteit, betrokkenheid en kwaliteitsbewustzijn hebben aangetroffen, die doorwerkt in de onderwijskwaliteit en de financiële stabiliteit van de scholen. Het bestuur waarborgt de kwaliteit op de scholen en voert deugdelijk financieel beheer. Ook dragen de ambities van het bestuur, gericht op de verdere ontwikkeling van de scholen, bij aan de kernfuncties van het onderwijs. Tot slot is de samenwerking, verantwoording en dialoog met interne en externe stakeholders goed en het bestuur betreft de uitkomsten hiervan bij de analyse en evaluatie van de doelen.



**Belangrijke adressen:**

<b>Schoolcontactpersoon (met betrekking tot de klachtenprocedure)</b> Mariska ter Veer m.ter.veer@sooog.nl	<b>Postadres schoolbestuur</b> SOOOG Postbus 65 9670 AB WINSCHOTEN Tel: 0597-453980
<b>Externe vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen</b> Bureau Vertrouwenspersonen Hobbemastraat 14 8932 LB LEEUWARDEN Tel: 058-7440022	<b>Externe klachtencommissie (LKC)</b> Onderwijsgeschillen t.a.v. LKC Postbus 85191 3508 AD UTRECHT Tel: 030-2809590 Website: <a href="http://www.onderwijsgeschillen.nl">www.onderwijsgeschillen.nl</a>
<b>Inspectie van het onderwijs</b> <a href="mailto:info@owinsp.nl">info@owinsp.nl</a> vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)	<b>Meldpunt vertrouwensinspecteurs van de onderwijsinspectie</b> Klachtmeldingen over (seksuele) intimidatie, seksueel geweld, ernstig psychisch of fysiek geweld: 0900-1113111 (lokaal tarief)

Klachtmeldingen over (seksuele) intimidatie, seksueel geweld, ernstig psychisch of fysiek geweld: 0900-1113111 (lokaal tarief).

#### 4.25 Veiligheidsbeleid

De aandacht voor een veilige en ook pestvrije schoolomgeving is de laatste jaren enorm toegenomen. Wij vinden dit terecht. Kinderen, maar ook volwassenen, moeten veiligheid ervaren en beleven om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen en ontplooien. Samen willen wij zorgen voor een goede sfeer en een gevoel van veiligheid waarbij het gaat om de persoonlijke groei. Samen willen wij blijven werken aan de veilige school waar kinderen, ouders en medewerkers recht op hebben. Onze school heeft veiligheidsbeleid beschreven en vastgesteld conform de aangescherpte wet- en regelgeving. De ouders zullen hier geregeld van op de hoogte worden gehouden. Daarnaast heeft iedere SOOOG school een “veiligheidscoördinator” aangewezen. Deze veiligheidscoördinator fungeert o.a. als eerste aanspreekpunt op het gebied van pesten. Naast het zijn van aanspreekpunt voor leerlingen en ouders coördineert, deze aan de school verbonden persoon, ook het anti-pestbeleid van de school. Voor vragen over veiligheid of opmerkingen en aanvullingen kunt u bij deze collega terecht. Op onze school/kindcentrum is Katinka de veiligheidscoördinator.

De school monitort jaarlijks de veiligheid van leerlingen met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft. Op onze school gebruiken we het instrument Kindbegrip. Onder veiligheid wordt verstaan de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen.

#### 4.26 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

We werken met de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld hetgeen een wettelijke verplichting is voor iedereen die werkt met kinderen. De meldcode is een stappenplan waarin staat beschreven hoe een professional moet omgaan met het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling. Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de professional. Deze meldcode is te vinden op [www.sooog.nl](http://www.sooog.nl) onder de rubriek 'informatie'.



## 5. De resultaten van ons onderwijs

De kinderen van groep 1 t/m 8 van onze school worden met het Cito-leerlingvolgsysteem gevolgd. Aan het eind van de schoolperiode worden die resultaten vergeleken met de resultaten van de centrale eindtoets Cito. In het schooljaar 2014 – 2015 deden wij voor de eerste keer mee aan de landelijke centrale eindtoets Cito. De scores van deze eindtoets ziet u in onderstaande tabel:

Schooljaar	Landelijk gemiddelde	Schoolgemiddelde
Schooljaar 2016 – 2017 (centrale eindtoets cito)	535,2	534,4
Schooljaar 2017 – 2018 (centrale eindtoets cito)	535	524,8
Schooljaar 2018 – 2019 (centrale eindtoets cito)	532,1	532
Schooljaar 2019-2020 (centrale eindtoets cito)	Niet afgenomen ivm COVID-19	Niet afgenomen ivm COVID-19
Schooljaar 2020-2021 (centrale eindtoets cito)	534,5	524,7
Schooljaar 2021-2022 (centrale eindtoets cito)	535,2	536,7
Schooljaar 2022-2023 (centrale eindtoets cito)	534,9	531,4

De uitstroom van de kinderen van groep 8 van het schooljaar 2022 – 2023 ziet er als volgt uit:

<b>Praktijk gericht onderwijs (PRO)</b>	
<b>VMBO Basis Beroeps</b>	2
<b>VMBO Kader Beroeps</b>	
<b>VMBO Theoretische Leerweg (TL)</b>	5
<b>HAVO (6 jarig)</b>	
<b>HAVO</b>	4
<b>VWO</b>	2
<b>Totaal aantal kinderen</b>	13 kinderen

### **Gerealiseerde veranderingen afgelopen schooljaar (2022-2023)**

We zijn afgelopen schooljaar zeer verdrietig begonnen door het overlijden van onze collega Carmen de Jager.

We zijn ondertussen een KC Hendrik Wester, met een prachtig nieuw leerplein waar kinderen in verschillende vormen kunnen werken. We hebben ingezet op eigenaarschap waarin kinderen zichzelf kunnen inschalen. Dat betekent dat kinderen zelf kunnen inschatten of ze de juf of meester nodig hebben voor extra instructie. Bovendien zijn we gestart met Engels in groep 1 t/m 8. Daarnaast zijn we afgelopen schooljaar gestart met Faqta. Een wereld oriënteerde methode van deze tijd. In de groepen 4 t/m 8 wordt met deze methode gewerkt in units.

### **Geplande veranderingen huidig schooljaar (2023-2024)**

We gaan dit schooljaar starten met het schoolontbijt. Alle kinderen zijn vanaf 8.00 uur welkom om te ontbijten. Het doel van het schoolontbijt is dat de kinderen niet met een lege maag de schooldag beginnen. Verder gaan we ons verder ontwikkelen in het werken in units. In de ochtend werken we aan de basisvaardigheden (waar we ook subsidie voor hebben ontvangen. In de middag werken we in de units 1-2-3, 4-5 en 6-7-8. Hier komen vooral de vakken van wereldoriëntatie, Engels, creatief, verkeer, Kwink en burgerschap voor.

- Er wordt verder ingezet op het gebied van technisch en begrijpend lezen. Een van de collega's uit het team gaat de opleiding taal/lees coördinator volgen.
- Verder ontwikkelen van eigenaarschap en verantwoordelijkheid van kinderen voor hun eigen leren en ontwikkelen (vanuit strategisch beleidsplan SOOOG). Hier gaat de school een verdiepingsslag maken op het gebied van rekenen. Tevens gaan wij een verdiepingsslag maken in de doorgaande leerlijnen op het gebied van het vakgebied rekenen. De kerndoelen zijn vorig jaar goed in beeld gebracht en wij gaan verder met het werken middels de methode WIG 5.0. In de groepen 3 t/m 8 werken we op papier.
- In dit schooljaar gaan wij kijken hoe wij onze resultaten op verschillende vakgebieden nog beter kunnen worden. Wat mogen wij van onze kinderen verwachten en passen de resultaten bij het niveau van de kinderen? Hier zal per vakgebied en na elke monitoring van de resultaten een actieplan voor worden opgesteld.
- Er wordt gekeken naar het schoolplein, in overleg met de Zevensprong. Er is door de verkoop van ons toestel nog een flink budget beschikbaar om iets nieuws aan te schaffen.

## 6. Ondersteuning aan kinderen

Alle kinderen zijn verschillend. Dit betekent dat de leerweg voor de kinderen ook verschillend zal zijn. Binnen ons jaarklassensysteem proberen we alle kinderen dezelfde leerstof aan te bieden, maar dit wil niet zeggen dat alle kinderen aan het eind van groep 8 even ver zijn. Misschien moeten we zeggen “even ver kunnen zijn”. Na groep 8 stromen de kinderen allemaal uit naar verschillende vormen van voortgezet onderwijs. Voortgezet onderwijs dat het beste bij het kind past. Het spreekt vanzelf dat ook de basisschool rekening houdt met de verschillen tussen kinderen. We vinden dat alle kinderen recht hebben op een ononderbroken ontwikkeling en recht op **onderwijs op maat**.

Ter verbetering van de ondersteuning aan onze kinderen op schoolniveau is op school een Intern Begeleider aanwezig. De Intern Begeleider probeert samen met de leerkrachten het onderwijsaanbod zodanig aan te passen en te bewaken, dat er voor alle kinderen onderwijs op maat geboden kan worden. Onze Intern Begeleider is Mariska ter Veer.

### 6.1 Het leerlingvolgsysteem

Op de Hendrik Wester neemt de aandacht voor het individuele kind een belangrijke plaats in. Onze werkwijze is er ook op gericht om zo verantwoord mogelijk tegemoet te komen aan de pedagogische en didactische behoeften van het kind, opdat het de door de school vastgestelde doelen en tussendoelen zo goed mogelijk kan realiseren.

In de praktijk kan dit betekenen dat een kind bepaalde leerstof (nog) niet aankan of juist zo snel leert, dat sneller door de leerstof gaan gewenst is. Dit blijkt dan door:

- Observaties van de leerkracht in de groep;
- Methode gebonden toetsen. Bij de methodes die gehanteerd worden in de groep zijn regelmatig evaluatiemomenten ingelast om op de hoogte te blijven van de vorderingen van de kinderen.
- Niet-methode gebonden toetsen. Van groep 1 tot en met groep 8 worden er in de loop van het jaar regelmatig toetsen afgenomen om de vorderingen te peilen. Al enkele jaren werken wij met het Cito-leerlingvolgsysteem. Cito wordt gebruikt in de groepen 3 t/m 8 en de CPS-toetsen in groep 1 en 2.

De volgende CITO toetsen worden afgenomen:

Groepen 3 t/m 8: spelling,

Spelling werkwoorden (alleen groep 7 en 8), rekenen, lezen (DMT), lezen (begrijpend).

Na iedere toets ronde bespreekt de intern begeleider met de leerkrachten de toets resultaten.

Leerkrachten hebben de mogelijkheid om tijdens leerling-besprekingen een individuele leerling in te brengen en te bespreken. Driemaal per jaar worden groepsbesprekingen gehouden.

De resultaten van groep 1 en 2 worden gevolgd via de leerlijnen jonge kind vanuit ParnasSys.

Tevens bespreken wij schoolbreed onze resultaten in de M- en E-monitoring. Wij analyseren onze resultaten en opvallendheden. Op deze manier streven wij ernaar om ons onderwijs continu te verbeteren en bij te stellen.

## 6.2 De Doorstroomtoets

In februari wordt de Doorstroomtoets afgenomen van groep 8. De uitslag van de Doorstroomtoets heeft geen gevolgen voor de uitstroom van de kinderen, mits er uitzonderlijk hoog gescoord is.

## 6.3 Uitstroom naar het voortgezet onderwijs (de plaatsingswijzer)

Op onze school worden landelijke Cito toetsen afgenomen. De scores hiervan worden met u besproken tijdens de rapportgesprekken (zie hoofdstuk 7.3.2). Vanaf groep 6 worden de behaalde scores van het Cito leerlingvolgsysteem ingevoerd in de plaatsingswijzer. De plaatsingswijzer is in 2015 ingevoerd om ons een beeld te geven van de mogelijke uitstroom van uw zoon/dochter. Deze plaatsingswijzer wordt eind groep 6, midden groep 7, eind groep 7 en medio groep 8 met u en uw kind besproken. Naast de behaalde resultaten wordt er vanzelfsprekend ook naar kind kenmerken gekeken. Tijdens de informatieavond van groep 6, 7 en 8 wordt de plaatsingswijzer verder uitgelegd door de betreffende leerkracht en ontvangen de ouder(s)/verzorger(s) meer informatie.

## 6.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

VVE houdt in dat kinderen op jonge leeftijd al meedoen aan allerlei educatieve programma's bij de kinderopvang of bij de peuteropvang. Op een speelse manier worden alle ontwikkelingsgebieden extra gestimuleerd. VVE-programma's richten zich niet alleen op het stimuleren van de taalontwikkeling, maar ook de sociaal-emotionele, de cognitieve en motorische ontwikkeling, rekenvaardigheid, ruimtelijk inzicht enzovoort, worden hierin betrokken. Deze programma's beginnen bij de peuteropvang of de kinderopvang (voorschoolse periode) en lopen door tot in de eerste twee groepen van de basisschool (vroegschoolse periode). Op deze manier wordt de doorgaande ontwikkelingslijn gewaarborgd.

Kinderen met een risico op achterstanden, de zogenaamde "doelgroep kinderen", krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op onze basisschool, om zo in een ononderbroken ontwikkelingslijn de onderwijsloopbaan te vervolgen. Er zijn geregeld overlegmomenten tussen de leerkrachten en de opvangmedewerkers over het educatieve aanbod, de werkwijze en de kinderen. Daarbij is er een doorgaande lijn wat betreft de ondersteuning voor kinderen en vindt er een overdracht plaats voordat de peuter vier jaar wordt en start in de kleutergroep.

Schoolbesturen en aanbieders van kinderopvang en peuteropvang werken binnen VVE samen met het gemeentebestuur. De samenwerkende partners hebben een convenant afgesloten en met de gemeente resultaatsafspraken gemaakt. De behaalde resultaten worden gemonitord door de gemeente zodat de gemeente zich richting de rijksoverheid kan verantwoorden over de inzet van de beschikbare VVE-middelen.

Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk. Samen met de ouders verantwoordelijkheid nemen en ouders proberen als educatief partner te zien is hierbij belangrijk.

In samenspraak met de Voorschool gebruiken we de volgende programma's op onze school:

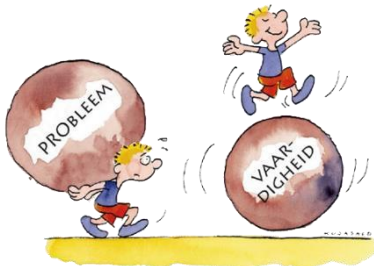
- Het geïntegreerde programma van “Doe meer met Bas” (Vroegschool) -  
 “Startblokken” gecombineerd met Logo 3000 (Voorschool)

### 6.5 De Intern Begeleider (IB-er)

Tegenwoordig is er op elke school een Intern Begeleider (IB-er) aanwezig. De IB-er verzorgt de ondersteuningsstructuur binnen een school. De IB-er werkt daarbij op groeps- en schoolniveau om op die manier de doorgaande lijn van kinderen binnen de school te bewaken. Kinderen die uitvallen op cognitief gebied en sociaal-emotioneel gebied krijgen extra ondersteuning van de leerkracht. Daarbij geef de IB-er de leerkrachten ondersteuning en richtlijnen. Bij ons op school is de Intern Begeleider Mariska ter Veer.

Ook leidt, begeleidt en evalueert de IB-er de verschillende besprekingen die voor de verschillende kinderen en groepen noodzakelijk zijn. Onder andere op basis van de gegevens van het Cito leerlingvolgsysteem. Alle kinderen worden bij ons op school in hun ontwikkeling onder andere gevolgd met behulp van dit systeem. De resultaten van de kinderen en de groepen afkomstig vanuit dat systeem, worden gedurende het schooljaar door de IB-er met de leerkrachten besproken en geeft soms reden tot extra leerling-hulp. Naast de al eerder genoemde begeleidingsvormen is de IB-er een coach voor de leerkrachten en helpt ze op weg om hun klassenorganisatie op orde te brengen. Niet alleen kinderen die uitvallen op een bepaald vak, maar ook de meer begaafde kinderen. De IB-er onderhoudt ook contacten met ouders en externe instanties. Daarnaast vindt er regelmatig overleg plaats tussen alle IB-ers van onze stichting in het zogenaamde; IB-netwerk. Nauwe contacten zijn er ook met ons Expertisecentrum (zie hoofdstuk 6.6).

### 6.6 Het Expertisecentrum



Het expertisecentrum is het centrum binnen SOOOG dat scholen verbindt, dat de ontwikkeling van opvang, onderwijs en kwaliteitszorg ondersteunt, dat opleidt en toegang tot kennis verbreedt en innovatie ondersteunt en stimuleert. Het expertisecentrum heeft een vaste plek binnen SOOOG verworven en is de laatste jaren uitgebreid. Zo vallen de kwaliteitszorg, de SOOOG Academie en de interne auditcommissie onder de verantwoordelijkheid van de directeur van het expertisecentrum en bestaat het team momenteel uit twee orthopedagogen, een ambulante begeleider, twee staffunctionarissen beleid en advies, een coach voor startende leerkrachten, een coach anderstaligen en dertien onderwijsassistenten.

Het expertisecentrum richt zich op de ondersteuning van de scholen op het gebied van passend onderwijs met tijdelijke onderwijsarrangementen, psychologische onderzoeken en consultatieve gesprekken met de intern begeleiders van de scholen. Daarnaast staat de ontwikkeling van leerkrachten en onderwijsassistenten centraal door scholing en coaching aan te bieden. Het expertisecentrum bewaakt de kwaliteit van het onderwijs en begeleidt de scholen in het bieden van kwaliteitszorg, bij inspectiebezoeken en in het traject na een audit.

## 6.7 Het leerlingendossier en het onderwijskundig rapport (OWR)

### 6.7.1 Het leerlingendossier

Het leerlingendossier wordt, in een afgesloten dossierkast, op school bewaard. Van ieder kind wordt door de intern begeleider een dossier bijgehouden. Daarin worden gegevens opgenomen over het kind wat van belang is voor de school en de ontwikkeling van het kind. Er wordt momenteel steeds meer digitaal bijgehouden in onze administratieprogramma ParnasSys. De ouders hebben (op afspraak) recht op inzage in het betreffende dossier uit het bestand. Als de kinderen, na groep 8, de school verlaten wordt het dossier nog vijf jaar bewaard en daarna vernietigd, dit geldt ook voor ons digitale dossier.

### 6.7.2 Het onderwijskundig rapport (OWR)

Basisscholen zijn wettelijk verplicht om bij de overgang naar een andere school een onderwijskundig rapport van een leerling op te stellen. De school is zelf verantwoordelijk voor de inhoud van het rapport. In de wet is niet geregeld welke gegevens er in moeten staan. In de meeste gevallen zullen de volgende gegevens in een onderwijskundig rapport staan:

- resultaten en vorderingen;
- eventuele resultaten van extra hulp aan uw kind;
- sociale en emotionele ontwikkeling;
- werkhouding;
- schooladvies voor het voortgezet onderwijs
- uitslag Centrale Eindtoets.

Het rapport wordt ondertekend door de ouders en de directeur van de school. Zonder een handtekening van de ouders zullen geen gegevens aan derden worden verstrekt.

## 6.8 SOP. De mogelijkheden van onze ondersteuning (eigen/individuele leerlijn)

Wanneer kinderen kampen met ernstige leerproblemen: een achterstand van ruim 1 jaar op één of meerdere vakgebieden, of er problemen zijn op sociaal/emotioneel gebied, kan/zal:

- het programma worden aangepast:
  - hoeveelheid en keuze van het werk;
  - tempo waarin gewerkt wordt;
  - lager niveau.
- gekozen worden voor het werken in een andere methode/met ander materiaal.

In beide gevallen doen de kinderen zoveel mogelijk met de groep mee. Geprobeerd wordt de kerndoelen te bereiken. De leerbaarheid van het kind is zodanig, dat het ons reguliere leerstofaanbod helemaal of grotendeels kan verwerken, in elk geval een minimale gemiddelde beheersing van de leerstof tot eind groep 6, opdat het kind kan deelnemen aan het voortgezet onderwijs;

- tegemoet worden gekomen aan de behoeften door te differentiëren in de instructie



Binnen elke groep is de instructie per ontwikkelingsgebied beperkt tot 3 niveaus. De groepsleerkracht differentieert de instructie binnen de groep via verlengde instructie;

- gekozen worden voor een langer verblijf in een bepaalde groep (b.v. wanneer een leerling van groep 2 nog niet toe is aan groep 3 of wanneer een leerling 3 leerjaren nodig heeft voor de leerstof van 2 leerjaren). We noemen dit een verlengd traject.

Steeds moet in de gaten gehouden worden dat:

- het kind "lekker in z'n vel" zit,
- het kind in de groep past,
- het gedrag niet storend is voor de groep; het moet werkbaar zijn,
- het kind redelijk zelfstandig kan werken.

Wij proberen het voor de kinderen zo optimaal mogelijk te organiseren, echter:

- wij hebben soms te maken met gecombineerde groepen;
- het kind kan zich "alleen" voelen, hij kan de enige zijn met een probleem;
- er is weinig tijd beschikbaar voor logopedie;
- er is geen aanwezige deskundigheid in de vorm van psychologische hulp, maatschappelijk werk of fysiotherapie;
- niet al het benodigde specifieke materiaal is aanwezig;
- er moet sprake zijn van een goede samenwerking tussen ouders en school en het opvolgen binnen hun mogelijkheden van elkaars adviezen;
- het schoolteam heeft per kind beperkt mogelijkheden voor intensief overleg met ouders en eventuele instanties, die bijdragen aan de ondersteuning;
- de school kent zeer beperkte voorzieningen voor lichamelijke ondersteuning. De kinderen moeten in beginsel op dit gebied zelfredzaam zijn.

Specifiek voor kinderen met een handicap geldt, dat het onderwijs voldoet aan onderstaande kanttekeningen:

- we moeten intensiever met kinderen kunnen werken;
- we moeten vaker in meer kleinschalige setting, of zelfs één - op - één met het kind kunnen werken;
- nog meer aandacht (dan normaal al) te hebben voor het belang van structuur en veiligheid. Bij structuur kan gedacht worden aan structuur in tijd (vast dagritme), structuur in de ruimte (vaste plekken), structuur in activiteiten (kleine stapjes, goed inoefenen) en structuur in de persoonlijke betrekking (duidelijke regels, eisen en verwachtingen).

Bij een aanmelding zal de school hiermee rekening houden. Voor meer informatie verwijzen wij u naar het schoolondersteuningsprofiel. Deze is te vinden op de website van school.

## 6.9 Wanneer is voor ons de grens bereikt?

Wij streven er naar de ondersteuning voor de kinderen, waaronder mogelijk ook kinderen met een handicap, op een verantwoorde wijze gestalte te geven. Er kunnen zich echter situaties voordoen, waarin de grenzen aan de ondersteuning voor de kinderen worden bereikt:

### 1.) Verstoring van rust en veiligheid

Indien een leerling een handicap heeft die resulteert in ernstige gedragsproblemen, leidend tot een ernstige verstoring van de rust en de veiligheid in de groep, dan is voor ons de grens bereikt waardoor het niet meer mogelijk is om kwalitatief goed onderwijs aan de gehele groep en aan het betreffende kind met een handicap te bieden.

### 2.) Verstoring tussen verzorging/behandeling – onderwijs

Indien een leerling een handicap heeft die een zodanige verzorging/behandeling vraagt dat daardoor zowel de ondersteuning en behandeling voor de betreffende leerling als het onderwijs aan de betreffende leerling en de groep onvoldoende tot zijn recht kan komen, dan is voor ons de grens bereikt waardoor het niet meer mogelijk is om kwalitatief goed onderwijs aan het betreffende kind met een handicap te bieden.

### 3.) Verstoring van het leerproces voor de andere kinderen

Indien het onderwijs aan het kind met een handicap een zodanig beslag legt op de tijd en de aandacht van de leerkracht dat daardoor de tijd en aandacht voor de overige zorgkinderen in de groep onvoldoende of in het geheel niet kan worden geboden, dan is voor ons de grens bereikt waardoor het niet meer mogelijk is om kwalitatief goed onderwijs te bieden aan de zorgkinderen in de groep.

### 4.) Gebrek aan opnamecapaciteit

In het verlengde van de onder punt drie beschreven situatie is de school niet in staat een gehandicapte zorgleerling op te nemen, vanwege het aantal zorgkinderen dat al in een bepaalde groep voorkomt. Per aanmelding zal de afweging moeten plaatsvinden of er voldoende zorgruimte aanwezig is.

### 5.) Aanvullend

In het verlengde van de onder punt drie en vier beschreven situaties is de school niet in staat een gehandicapte/zorgleerling op te nemen, vanwege het aantal kinderen dat in een bepaalde groep voorkomt. Per aanmelding zal de afweging moeten plaatsvinden of er voldoende zorgruimte aanwezig is.

## 6.10 Passend Onderwijs

### Samenwerkingsverband en sub-regio

Alle schoolbesturen van de provincie Groningen plus de gemeente Noordenveld zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) 20.01. Dit samenwerkingsverband is opgedeeld in vijf sub-regio's (4 subregio's voor regulier onderwijs en 1 subregio voor specialistisch onderwijs). De scholen voor primair onderwijs van SOOOG vallen onder de sub-regio Zuid-Oost en de subregio voor gespecialiseerd onderwijs. Het VSO valt onder het voortgezet onderwijs en maakt daardoor

deel uit van het samenwerkingsverband 20.02. De besturen in iedere sub-regio werken nauw samen met de andere schoolbesturen uit de regio om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen. De Wet op passend onderwijs betekent dat alle leerlingen een plek moeten krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden. De overheid wil daarmee bereiken dat:

- Alle kinderen een plek krijgen die past bij hun ondersteuningsbehoefte.
- Een kind naar een reguliere basisschool gaat als dat mogelijk is.
- Een kind naar het speciaal onderwijs gaat als er intensieve begeleiding nodig is.
- Scholen de mogelijkheden hebben voor onderwijssteuning op maat.
- De kwaliteiten en onderwijsbehoeften van het kind centraal staan en niet de beperkingen.
- Kinderen niet meer langdurig thuis komen te zitten omdat er geen passende plek is om onderwijs te volgen.

Om ieder kind een passende plek te kunnen bieden, hebben scholen zorgplicht. Scholen moeten er voor zorgen dat kinderen die extra begeleiding en ondersteuning nodig hebben, een passende plek krijgen. Dit geldt voor alle kinderen: dus voor kinderen die op school zitten én voor kinderen die aangemeld worden bij een school.

Alle scholen binnen het samenwerkingsverband hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en extra ondersteuning hebben scholen beschreven in hun School Ondersteuningsprofiel (SOP). In het SOP staat precies welke ondersteuning een school kan bieden. Dit kan helpen bij het kiezen van een school en bij het overleg met die school. Het SOP is te vinden op de website van de school.

Meer informatie over Passend Onderwijs is vermeld op de website [www.sooog.nl](http://www.sooog.nl) van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

Verder is op de website van het Samenwerkingsverband PO 20.01 meer informatie beschikbaar over het [ondersteuningsplan en de ondersteuningsprofielen](#) van de verschillende scholen.

Daarnaast is op de website van de Rijksoverheid informatie voor ouder(s)/verzorger(s) te vinden met betrekking tot [passend onderwijs](#).

## Gegevens Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 20.01

Postadres: Postbus 138, 9640 AC Veendam

Management: Roel Weener en Marjet Westerhoff

Telefoon: 06-12060863 en 06-27557709

E-mail: [roel@wkonderwijsadvies.nl](mailto:roel@wkonderwijsadvies.nl) en [marjet.westerhoff@gmail.com](mailto:marjet.westerhoff@gmail.com)

Website: [www.passendonderwijsgroningen.nl](http://www.passendonderwijsgroningen.nl)

### 6.11 Dyslexie, doorgaande lijn primair onderwijs – voortgezet onderwijs

In het primair onderwijs leren kinderen, over het algemeen vanaf groep 3, technisch lezen. Niet iedere leerling pakt dit even makkelijk op. Als er bij kinderen problemen ontstaan om het technisch lezen goed onder de knie te krijgen, biedt de basisschool hulp. Als de leesproblemen zeer ernstig zijn, kan een basisschool een kind laten screenen op Ernstige Enkelvoudige Dyslexie. Om in aanmerking te komen voor een screening dient een kind, na langdurig extra aandacht, nog steeds zeer laag scoren op leestoetsen.

Wanneer het kind wel lees- en/of spellingsproblemen heeft, maar niet in zodanig ernstige mate dat het binnen de criteria valt voor het aanvragen van onderzoek, heeft het kind wel baat bij de hulp van de basisschool. De basisschool zal dan ondersteuning bieden binnen het onderwijs en heeft de mogelijkheid om aanpassingen te doen bij de toetsen. Er is dus geen noodzaak voor het verkrijgen van een verklaring voor (lichte) dyslexie.

Op alle momenten staat het ouders vrij om hun kind bij een particulier bedrijf te laten screenen op dyslexie. Meer informatie over hoe op de school van uw kind(eren) wordt omgegaan met dyslexie vindt u in het dyslexieprotocol van de school.

### 6.12 Privacywetgeving

SOOOG heeft te maken met een strengere privacywetgeving. Deze Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is van kracht gegaan op 25 mei 2018. Deze wet moet er voor zorgen dat bij het vastleggen van persoonsgegevens de privacy gewaarborgd is. Dat geldt dus ook voor SOOOG. Het moet duidelijk zijn met welk doel de gegevens worden bewaard en de veiligheid van de opgeslagen data moet gewaarborgd worden. Alle medewerkers hebben een medewerkerovereenkomst ondertekend waarin zij zorg dragen voor de naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder in ieder geval begrepen de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens, zoals de Wet bescherming persoonsgegevens. Op alle persoonsgegevens rust een geheimhoudingsplicht. Het privacyreglement is te vinden op de website [www.sooog.nl](http://www.sooog.nl) van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

### 6.13 Gedragscode

Een gedragscode is een geheel van afspraken over het gedrag van mensen in een bepaalde sociale situatie. In de gedragscode van SOOOG staan concrete regels en algemene gedragslijnen geformuleerd. De gedragscode geldt voor personeelsleden, (hulp)ouders en leerlingen. De gedragscode van SOOOG staat op de website [www.sooog.nl](http://www.sooog.nl) van onze stichting onder de rubriek 'informatie' en is tevens opvraagbaar bij de school. Met het inschrijven van uw kind op één van onze scholen conformeert u zich ook aan onze gedragscode.

## 7. Ouders en school

Het is van groot belang dat er een goede relatie bestaat tussen ouders en leerkrachten. Wij hebben immers hetzelfde doel voor ogen: **het beste voor het kind**. Goede contacten tussen de school, ouders en kinderen werken door in de kwaliteit van de school en komen de leerprestaties en maatschappelijke ontwikkelingen van het kind ten goede. Om die relatie zo goed mogelijk te laten zijn, bestaan er in het schooljaar, naast de informele contactmomenten, verschillende gelegenheden om elkaar te ontmoeten.

### 7.1 Een gesprek op school

Als u met de leerkracht van uw kind wilt praten, is dat meestal mogelijk na schooltijd. Als u een rustig en ongestoord gesprek wilt hebben, raden wij u aan van tevoren een afspraak te maken. Dit kan voor of na schooltijd. Ook kunt u een gesprek hebben met de schoolcoördinator en/of clusterdirecteur en leden van de medezeggenschapsraad. Een gesprek kan op verschillende manieren plaatsvinden. Onze voorkeur heeft altijd live. Is dit door omstandigheden niet mogelijk, dan kunnen wij ook altijd telefonisch contact hebben of wij maken een afspraak via Teams.

### 7.2 Informatieavonden

Voor de groepen 1 t/m 8 vindt er aan het begin van het schooljaar een algemene informatieavond plaats. U heeft de mogelijkheid om nader kennis te maken met de leerkracht van uw kind(eren). De groepsleerkracht geeft u tijdens deze avond de belangrijkste informatie voor het komende schooljaar. Daarnaast bestaat er de mogelijkheid om vragen te stellen. U ontvangt voorafgaand aan de informatieavonden een uitnodiging. Mocht dit door de huidige omstandigheden van Covid-19 niet door kunnen gaan, dan proberen wij een alternatieve informatieavond te bedenken.



### 7.3 Omgekeerde oudergesprekken en rapportgesprekken

Het eerste gesprek vindt plaats aan het begin van het schooljaar (oktober) en het betreft hier een voortgangsgesprek. De overige twee gesprekken zijn rapportgesprekken en vinden plaats rond februari en voor de zomervakantie.

#### 7.3.1 Omgekeerde oudergesprekken

Het eerste gesprek dat u met de leerkracht heeft betreft dus het voortgangsgesprek. Dit gesprek vindt een aantal weken na de start van het nieuwe schooljaar plaats. Hierin worden nog geen resultaten besproken (deze zijn er immers nog bijna niet). We bespreken hier voornamelijk het sociaal-emotioneel welbevinden en de werkhouding van de kinderen. U vult als voorbereiding hierop een vragenlijst in. Voor u is dit de gelegenheid om de leerkracht te informeren over bijvoorbeeld de thuissituatie. De vragenlijst zal opgenomen worden in het rapport van het kind.

### 7.3.2 Rapportgesprekken



Tijdens de rapportgesprekken wordt u op de hoogte gebracht van de vorderingen van uw kind. De leerkrachten van de 1 t/m 7 geven twee keer per jaar (rond februari en voor de zomervakantie) een rapport mee over de vorderingen van uw kind(eren). Dit rapport wordt tijdens de rapportgesprekken besproken en op de vrijdag in die week meegegeven aan de kinderen. Voor groep 8 zijn er voor de zomervakantie geen rapportgesprekken meer. Zij hebben in maart een afrondend verwijsgesprek voor de keuze van het voortgezet onderwijs. Het rapport is opgedeeld in twee gedeeltes; het eerste deel bevat de methode gebonden resultaten en het tweede deel bevat de Cito resultaten (middels een grafiek en een tabel). Bij de rapportgesprekken krijgt u aanvullende informatie over uw kind. Indien er tussentijds zorgen zijn over uw kind, neemt de groepsleerkracht contact met u op.

### 7.4 Overige informatieverstrekking

Naast de bovengenoemde contactmomenten vindt er ook nog op andere manieren communicatie richting ouders plaats. Zo versturen wij via de Social Schools de actuele schoolinformatie. Van specifieke groepsactiviteiten en/of groepsinformatie ontvangt ook informatie via de Social Schools. Naast de Social Schools hebben wij ook een website. Op deze website is veel informatie te vinden. Ook deze schoolgids zal hier op te vinden zijn. Het adres van onze website: [www.obshendrikwester.nl](http://www.obshendrikwester.nl).

De Social Schools is enkel digitaal en werkt via uw mailadres en telefoonnummer. Mocht er een wijziging zijn in uw email gegevens of telefoonnummer, wilt u dit dan zo snel mogelijk aan ons kenbaar maken via de groepsleerkracht?

Alle definitieve data staan in de agenda van Social Schools. Er komt soms iets tussendoor wat onvoorzien is.

### 7.5 Informatie aan gescheiden ouders

#### **Informatie aan gescheiden ouders**

Volgens het burgerlijk wetboek hebben scholen een informatieplicht. De school is verplicht om beide ouders te informeren over belangrijke feiten en omstandigheden van het kind. Dit geldt o.a. voor de schoolrapporten, uitslagen van Cito-toetsen, schoolonderzoeken en onderwijskundige rapporten.

Daarnaast wordt er gelegenheid geboden om oudergesprekken te voeren en schoolactiviteiten (dit alleen als beide ouders en het kind dit willen) bij te wonen.

Informatieverstrekking is van belang om te voorkomen dat het kind van zijn of haar ouders vervreemdt. Het gaat hierbij om een wederkerig belang van kind en ouder. Als een echtscheiding niet in harmonie plaatsvindt, kunnen er problemen ontstaan. Uitgangspunt voor de school is het belang van het kind. Dit belang kan het best gewaarborgd worden als de school geen partij wordt in een mogelijk conflict. De school zal zich daarom neutraal opstellen en uitvoering geven aan de wet- en regelgeving ten aanzien van de informatieverstrekking aan ouders.

De school moet de ouder zonder gezag informatie geven over belangrijke zaken over het kind of diens verzorging of opvoeding. De ouder moet daar wel zelf om vragen, de school hoeft dit dus niet uit eigen beweging te doen. De informatie kan gaan over de cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind zoals leerprestaties of medische kwesties. Hieronder valt bijvoorbeeld een schoolrapport, maar niet een uitnodiging voor een algemene ouderavond of een schoolfoto.

Op de informatieplicht kan een uitzondering worden gemaakt als het belang van het kind zich verzet tegen het verstrekken van de informatie. De school moet een eigen afweging over dat belang maken. De school moet de gezaghebbende ouder over een verzoek tot informatieverstrekking op de hoogte brengen. Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende. Deze ouder zal dit moeten onderbouwen, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin een beperking van de informatieplicht is opgenomen. De veiligheid van het kind speelt een rol bij de afweging of de school informatie verstrekt.

Als een kind op school aangeeft bang te zijn voor de ouder mag een school terughoudend zijn in het verstrekken van informatie. Een school mag niet verwijzen naar de gezaghebbende ouder als de ouder zonder ouderlijk gezag informatie opvraagt.

Uitzonderingen op de plicht tot informatieverstrekking zijn:

- Indien een rechterlijke beschikking kan worden overlegd waarin het recht op informatie is beperkt.
- In gevallen dat de informatie in verband met het beroepsgeheim ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt.
- Als de informatieverstrekking niet in het belang is van het kind. In dit geval zal de school zwaarwegende argumenten moeten hanteren om informatie te weigeren. De ouder kan een dergelijke beslissing altijd laten toetsen door een klachtencommissie of de rechter.

## 7.6 Ouders in de school

Bij verschillende activiteiten is de hulp van ouders in school onontbeerlijk. Zo is het mogelijk om mee te helpen bij klaarzetten van fluor spoelen, begeleiding van groepjes kinderen, helpen bij de keuzevakken, vervoer van kinderen en de voorbereiding en uitvoering van allerlei feestelijke en sportieve activiteiten. Ouders die binnen de school werkzaamheden verrichten waar kinderen bij betrokken zijn, doen dit onder **verantwoording van de leerkracht**. Voelt u er voor iets op school te doen, neem dan contact op met de leerkracht van uw kind of met iemand van de OR. U bent van harte welkom!

## 7.7 Medezeggenschapsraad, Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en Ouderhulpgroep

Ten aanzien van de formele relatie tussen ouders en school wordt verwezen naar respectievelijk de Medezeggenschapsraad en de Ouderhulpgroep. Samenstelling, functie en taak van beide organen is geregeld overeenkomstig de geldende reglementen, die in de school ter inzage liggen. Via de Medezeggenschapsraad hebben de ouders inspraak op het beleid van de school. Via de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad hebben de ouders inspraak op het beleid van de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen.

### 7.7.1 De Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad is het officiële orgaan dat de belangen van de school, ouders, kinderen en leerkrachten behartigt. De leden van de oudergeleding van de MR worden gekozen door en uit ouders. De leden van de personeelsgleding van de MR worden gekozen door en uit

personeelsleden. De rechten en plichten van de medezeggenschapsraad zijn in een reglement vastgelegd. Vergaderingen van de medezeggenschapsraad zijn openbaar. Verkiezingen voor nieuwe leden worden in principe één keer in de twee jaar gehouden. De medezeggenschapsraad bestaat uit vier leden: twee ouders en twee leerkrachten.

Oudergeleding MR	Personeelsgeleding MR
Anneke Colenbrander (notulist)	Wilbert van der Splinter
Linda Scholte (voorzitter)	Mariska ter Veer

De MR vergadert ongeveer eens per zes weken. De data vindt u maandelijks in de nieuwsbrief. De MR dient een jaarplanner en een jaarverslag te maken. De MR zal u, wanneer zij informatie heeft, in de nieuwsbrief op de hoogte houden. Daarnaast beschikt de MR over een eigen pagina op de website van de school.

### 7.7.2 De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

In de GMR worden school overstijgende zaken besproken (zaken die voor alle scholen binnen de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen gelden). De taken en bevoegdheden van de GMR zijn geregeld in een reglement.

### 7.7.3 De Ouderhulpgroep

De ouderhulpgroep is een groep ouders die meehelpt bij activiteiten op school. De ouderhulpgroep organiseert samen met het team de activiteiten en feesten bij ons op school. De kosten hiervan worden betaald uit de vrijwillige ouderbijdrage. De ouderhulpgroep bestaat uit de volgende leden:

Ouders in de ouderhulpgroep	Verantwoordelijke personeel
Gisela Kuiper	Carina Hidding
Danielle Watermulder	Hilda Jurrema
Janet Stavast	
Arina van de West	
Mona de Jong	
Carola Lubben-Jurgens	
Petra Zuiderveen-Vos	



## 7.8 De Nevenstichting

De Nevenstichting beheert de gelden die door ouders en andere instanties aan de school zijn betaald. Voor ouders is dit bijvoorbeeld de vrijwillige ouderbijdrage (ieder jaar voor elk kind te betalen) en de schoolreis. In elk geval zijn het gelden die het onderwijs, in de breedste zin van het woord, voor uw kind(eren) nog aantrekkelijker maken dan het al is. De Rijks leerling-bijdrage wordt niet op de stichtingsrekening gestort, deze worden ondergebracht bij SOOOG. Eens per schooljaar worden de cijfers van de Nevenstichting gepresenteerd. Onze stichting is een financieel gezonde stichting en de jaarrekening wordt door de penningmeester opgesteld. De kas en bankbescheiden worden door een kascontrole, bestaande uit ten minste twee ouders van kinderen van onze school, gecontroleerd. In het schooljaar 2015 - 2016 zijn drie nieuwe leden benoemd. Het bestuur van de Nevenstichting bestaat uit Patrick Kremer en Paul Plaggenborg.

### 7.8.1 Vrijwillige ouderbijdrage

Onze school vraagt van de ouders een vrijwillige bijdrage om de activiteiten te kunnen bekostigen waarin de rijksvergoeding niet voorziet. Te denken valt aan: Sint Maarten, Sinterklaas, Kerstfeest, sport en spelactiviteiten. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage en de besteding wordt door de MR jaarlijks vastgesteld. De ouderbijdrage voor het schooljaar 2023 – 2024 bedraagt € 25,00 per kind.

Aan het begin van het schooljaar wordt het bedrag voor uw kind(eren) in de een brief vermeld met het verzoek deze zo snel mogelijk te betalen. Als u niet in staat bent om te betalen vragen wij u contact op te nemen met de directie, er kan dan een regeling worden getroffen. Daarnaast kunt u gebruik maken van Stichting Leergeld. Hiervoor moet u aan bepaalde eisen voldoen. De bedragen voor de schoolreizen worden ook vermeld via Social Schools. De ouderbijdrage kan overgemaakt worden op onderstaand rekeningnummer. Ouders van kinderen die tijdens het schooljaar instromen, betalen een aangepast bedrag. Indien er niet betaald wordt, betekent dat je niet wordt uitgesloten.

#### **Rekeningnummer Nevenstichting obs Hendrik Wester:**

**Rabobank NL87 RABO 03826.43.216, t.n.v. Nevenstichting obs Hendrik Wester o.v.v. vrijwillige ouderbijdrage.**

## 8. Meer informatie

### 8.1 Duidelijkheid en afspraken

We hechten veel waarde aan een omgeving waar sprake is van regelmaat, orde en rust. Eerlijkheid, openheid, vertrouwen en wederzijds respect zijn uitgangspunten waar we naar streven. Een heldere structuur, regels en het hanteren van waarden en normen, brengen rust en duidelijkheid.

#### 8.1.1 De afspraken in onze school

Leren vindt plaats in een omgeving waar mensen zich veilig voelen. Mensen voelen zich over het algemeen prettig in een omgeving waar zij zich durven te uiten en waar zij open met elkaar kunnen omgaan. Daarnaast vinden wij het allen prettig om te weten waar we aan toe zijn. Op onze school gelden heldere afspraken, waaraan iedereen zich moet houden. De schoolregels gelden door de hele school. Hiernaast heeft iedere klas eigen klassenafspraken. Deze

klassenafspraken zijn in samenspraak met de kinderen, aan het begin van het schooljaar, gemaakt. Uitgangspunt is dat kinderen heel goed zelf en bovenal gezamenlijk in staat zijn om aan te geven welk gedrag wenselijk is en welk gedrag onwenselijk. Kinderen zijn, onder leiding van de leerkracht, heel goed in staat om inhoud te geven aan de juiste normen en waarden.

### 8.1.2 Schoolafspraken

Dit zijn afspraken die gelden door de hele school.

- De kinderen komen op tijd.
- De fietsen worden in de daarvoor geschikte rekken geparkeerd.
- Alle kinderen mogen vanaf 08.15 uur naar binnen. Als kinderen ervoor kiezen om naar binnen te gaan, blijven ze ook binnen. Om 8.25 uur gaat de bel en om 8.30 uur starten wij met de lessen.
- Bij hevige regenval (ter beoordeling van de pleindienst) gaan alle kinderen naar binnen.
- De kinderen gaan rustig de school binnen en lopen door de school.
- De kinderen van groep 1 t/m 4 hangen de jas op de kapstok en doen hun tas in de daarvoor bestemde bakken. De kinderen van groep 5 t/m 8 hangen de jassen en de tassen netjes aan de kapstok. Alle kinderen hebben een eigen kapstok.
- Vanaf 8.15 uur is er toezicht op het plein en in de groepen bij de inloop.
- Wanneer een leerling zonder opgaaf van reden afwezig is, wordt er nog gedurende dezelfde schooltijd gebeld; 's morgens tussen 8.45 uur en 9.00 uur.
- Groepen die tijdens de lessen de lokalen verlaten, zorgen ervoor dat dit geen hinder oplevert voor de overige groepen.
- In de hal werken wij zachtjes.
- Er wordt op gelet dat de kinderen zich in de school en op het plein van een beschaafd taalgebruik bedienen.
- Ruzies worden zoveel mogelijk meteen uitgepraat en bijgelegd.
- Als er naar huis gebeld moet worden, vragen wij dit aan de juf.
- Gymmen doen wij in gymkleding en op gym schoenen.
- Als er niet deelgenomen kan worden aan de gymles, dan neem je een briefje mee van je ouders/verzorgers.
- Mobiele telefoons lever je in bij de leerkracht. Je krijgt deze aan het einde van de ochtend of middag terug. Het geluid staat uit. Het inleveren gebeurt op eigen risico, de school is hiervoor niet verantwoordelijk.
- Wij werken alleen in de klaslokalen en op het leerplein met toestemming van de leerkracht.

### 8.1.3 Pleinafspraken

- Kinderen mogen tijdens de pauze en voor aanvang van de lessen, wanneer ze eenmaal op het plein aanwezig zijn, blijven de kinderen op het plein, tenzij er toestemming is van de pleindienst.

- Voordat wij in de pauze naar buiten gaan, wordt er in de groep gegeten en gedronken.
- Kinderen van de groepen 1 t/m 8 spelen uit de buurt van de fietsenstalling naast de schuur.
- Afval wordt in de daarvoor bestemde prullenbakken gegooid.
- De speelkarren voor de groepen 3 t/m 8 worden bij mooi weer buiten gezet door de conciërges. Iedereen ruimt, na het spelen, zijn eigen spullen netjes op zodat we de speelkarren netjes houden.
- Kinderen van groep 5 t/m 8 mogen, als het weer het toelaat, voetballen op het veldje. Er wordt alleen op het veld gevoetbald. De leerkracht bepaalt of er gevoetbald wordt. Er is altijd toezicht op het voetbalveld door de leerkracht.
- Wij gaan respectvol met elkaar om.
- Als er problemen zijn op het plein en we kunnen dit niet zelf oplossen, dan gaan wij naar de pleindienst. De pleindienst probeert het direct op te lossen en licht daarna de eigen leerkracht(en) in.

#### 8.1.4 Klassenafspraken

- Wij gebruiken op school het stilteteken.
- Toiletbezoek wordt buiten de instructie om gedaan en vanaf 8.45 uur tot 11.45 uur en vanaf 12.45 uur tot 14.00 uur.
- Als wij een groep binnen gaan, kloppen wij altijd even op de deur.
- Voor vragen tijdens de verwerkingstijd van de leerstof gebruiken wij het groen/roodkaartje. De leerkracht loopt de hulprondes om de vragen te beantwoorden.
- Afval van het eten, doen wij in de afvalbakken.

#### 8.2 De GGD op school

In de provincie Groningen wordt de jeugdgezondheidszorg voor kinderen van 0-19 jaar uitgevoerd door GGD Groningen. Tot de leeftijd van 4 jaar gaan ouders met hun kinderen daarvoor naar het consultatiebureau. Vanaf het vierde jaar komt u de medewerkers van de Jeugdgezondheidszorg tegen op de basisschool. In dit artikel leest u wat de Jeugdgezondheidszorg van GGD Groningen u en uw kind te bieden heeft tijdens de basisschoolperiode.

##### **Onderzoek van gehoor, gezichtsvermogen, lengte en gewicht**

In **groep 2** gaan de kinderen naar de doktersassistent van de GGD op het consultatiebureau voor een onderzoek van het gehoor en gezichtsvermogen. De kinderen worden dan ook gemeten en gewogen. Ouders krijgen een uitnodiging om hierbij aanwezig te zijn. De kinderen worden opnieuw gemeten en gewogen in **groep 7**. Er wordt dan ook klassikaal voorlichting gegeven over voeding en bewegen. Bij dit onderzoek zijn ouders niet aanwezig. De onderzoeken vinden alleen plaats als u als ouder hiervoor toestemming geeft. Als tijdens één van de onderzoeken blijkt dat

iets niet (helemaal) goed is, krijgt u hiervan bericht. Samen met u wordt dan bekeken wat er moet gebeuren.

### **Vragenlijst groep 2**

Als voorbereiding op het onderzoek in groep 2 krijgen ouders een vragenlijst over de gezondheid en het welbevinden van hun kind. Tijdens het onderzoek neemt de doktersassistent de vragenlijst met u door. Op de vragenlijst kunt u aangeven of u prijs stelt op een gesprek met een verpleegkundige of arts van de GGD. Ook informeert de verpleegkundige bij de leerkracht of er kinderen zijn die de aandacht van de Jeugdgezondheidszorg nodig hebben. Zijn er bijzonderheden of vragen? Dan wordt u uitgenodigd voor een gesprek met de arts of de verpleegkundige. Hebt u in de vragenlijst aangegeven dat er bijzonderheden zijn op het gebied van stem, spraak en/of taal? Dan kijkt de logopedist, de verpleegkundige of arts van de GGD samen met u of er verder onderzoek nodig is.

### **Vragenlijst groep 7**

Ook in groep 7 krijgen ouders een vragenlijst. Op de vragenlijst kunt u aangeven of u prijs stelt op een gesprek met een verpleegkundige of arts van de GGD.

### **Vaccinaties**

Alle kinderen die in dit jaar 9 worden, ontvangen een uitnodiging van de GGD voor de vaccinaties DTP en BMR. Kinderen krijgen deze vaccinaties om te voorkomen dat ze besmettelijke ziektes als bof, mazelen of rode hond krijgen. Verder ontvangen alle 12/13-jarige meisjes 3 keer een uitnodiging voor de HPV-vaccinatie. Deze vaccinatie is bedoeld om hen te beschermen tegen baarmoederhalskanker.

### **Informatie over gezondheid en opvoeding**

GGD Groningen heeft veel informatie over gezondheid en opvoeding. Het gaat dan bijvoorbeeld om opvoedingsfolders over eten, pesten en de seksuele ontwikkeling van kinderen. Maar ook om ouderavonden en materialen die scholen kunnen lenen voor activiteiten op het gebied van gezondheid. U kunt hiervoor terecht bij het Informatie Centrum Gezondheid van GGD Groningen Hanzeplein 120, Groningen. Telefoon: 050 367 41 77 (op werkdagen van 10.00-14.00 uur). Informatie is ook te vinden op de website: [www.ggd.groningen.nl/jeugdopvoeding](http://www.ggd.groningen.nl/jeugdopvoeding)

### **Contact**

Met vragen en problemen kunt u altijd terecht bij het Jeugdgezondheidszorgteam dat werkzaam is op de school van uw kind. De verpleegkundige houdt regelmatig spreekuur op school of het Centrum voor jeugd en gezin. Op school is bekend waar en wanneer dit spreekuur is.

Schoolmaatschappelijk werk De Badde.

Het SMW is onderdeel van Welzijnsorganisatie De Badde

Schoolmaatschappelijk werkers

Minke Nagel

06-12717293

Michelle van der Velde

06-51499930

Janneke de Jonge

06-15957523

Algemeen nummer: 0597-645000

Via email: [schoolmaatschappelijkwerk@debadde.nl](mailto:schoolmaatschappelijkwerk@debadde.nl)

Website [www.debadde.nl/jeugd en jongeren/Schoolmaatschappelijk werk](http://www.debadde.nl/jeugd-en-jongeren/Schoolmaatschappelijk-werk)

