

Jaarplan - jaarverslag 2023 - 2024

**Openbare Basisschool
Hendrik Wester**
OUDE PEKELA



JAARPLAN 2023 - 2024		JAARVERSLAG 2023 - 2024	
School	Openbare Basisschool Hendrik Wester	School	Openbare Basisschool Hendrik Wester
Datum	18-07-2023	Datum	
Inleiding	<p>In ons jaarplan geven we aan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. welke zelfevaluaties we hebben uitgevoerd 2. welke vragenlijst(en) we hebben ingezet 3. welke voornemens we hebben i.r.t. het schoolplan 4. welke actuele ontwikkelingen van belang zijn <p>We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit.</p>	Inleiding	

Speerpunten	Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1. Inzetten op de tussen - en eindresultaten van de basisvaardigheden.	
2. Pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht verhogen.	
3. Verder ontwikkelen van het unitonderwijs,	
4. Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag en cognitieve ontwikkeling.	

School & omgeving		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	7,06 basisformatie inzet directie en administratie 1,13	
Groepen	1/2. 2/3, 4.5/6,7,8	
Functies [namen / taken]	directeur, IB-er, onderwijsassistenten, leraarondersteuner, leerkrachten, concierges	
Twee sterke kanten	Rust bij team, ouders en leerlingen grote ouderbetrokkenheid	
Twee zwakke kanten	plein is niet uitnodigend Tamariki is onderdeel van Primenius. Wekt niet in ons voordeel doordat er een primenius school in ons gebouw zit	
Twee kansen	Ib-er HW inzetten als IB-er binnen Tamariki Door profileren school kiezen veel ouders voor HW	
Twee bedreigingen	Concurrentie binnen de Groenling (strijd om de IIn) Tamariki /WB profileren zich ook optimaal	
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	Hogere rekenopbrengsten door scholing observatie en feedback gesprekken Doorstroomtoets afname (nieuw)	

Leerlingenaantallen per 1 oktober									Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1	2	3	4	5	6	7	8	Totaal	
12	12	13	16	6	15	18	12	104	
Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen: Het leerlingen aantal neemt toe.									

Kwantitatieve gegevens personeel		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Aantal medewerkers OP	16 (2 mannen en 14 vrouwen)	
Aantal medewerkers OOP	3 (mannen en 3 vrouwen)	
Aantal uitstromers	1	
Aantal BHV-ers	4	
Aantal geplande POP's	1	Aantal uitgevoerde POP's

Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Actiepunt	Omvang
GD1	Actiepunten Schoolbeschrijving	Profileren/ zichtbaar blijven binnen Oude Pekela	groot
GD2	Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)	we willen in de groepen 1 t/m 8 ons unitonderwijs op een hoger plan brengen.	groot
GD3	Taalleesonderwijs inclusief begrijpend lezen	De school heeft een taalcoördinator.	groot
GD4	Afstemming (differentiatie)	Differentiatie beter afstemmen	groot
GD5	Professionele cultuur	Het leren geven en ontvangen van positieve en negatieve feedback	groot
GD6	Ouderbetrokkenheid	Beleidsplan ouderbetrokkenheid	groot
GD7	Voor- en vroegschoolse educatie	Contacten psz intensiveren.	groot
GD8	Speerpunt	Inzetten op de tussen- en eindresultaten van de basisvaardigheden.	groot
GD9	Beleidsplan 2023-2027: Focus 2 Professionalisering	Wij hebben een visie op het vakmanschap van onze professionals en op (onderwijskundig) leiderschap. Wij hebben gedefinieerd wat wij een goede les vinden.	groot
GD10	Beleidsplan 2023-2027: Focus 3 Aantrekkelijk, modern en duurzaam	Wij hebben inzicht in de administratieve werkzaamheden en organiseren dit efficiënt en maken weloverwogen keuzes hierin. Zo zorgen wij voor een betere balans tussen werkdruk en werkplezier.	groot
GD11	Beleidsplan 2023-2027: Focus 1 Kindcentra	Alle kindcentra hebben een herkenbaar pedagogisch fundament geformuleerd en hun beleidsplan 'Ouderbetrokkenheid' geactualiseerd.	groot
GD12	Beleidsplan 2023-2027: Focus 2 Professionalisering	Alle scholen hebben jaarlijks een plan voor teamleren.	groot
GD13	Beleidsplan 2023-2027: Focus 3 Aantrekkelijk, modern en duurzaam	Alle kindcentra hebben een kinderraad die onder andere actief betrokken is bij de inrichting van scholen en van lessen waaronder bewegend leren en buiten leren.	groot
GD14	Beleidsplan 2023-2027: Focus 4 Diversiteit en thuisnabij	De expertise van het GKC is bekend en wordt ingezet in het reguliere onderwijs.	groot
GD15	Speerpunt	Pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht verhogen.	groot
GD16	Speerpunt	Verder ontwikkelen van het unitonderwijs,	groot

GD17	Speerpunt	Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag en cognitieve ontwikkeling.	groot
GD18	Zorg en begeleiding	De school besteedt op een structurele en herkenbare manier aandacht aan het bestrijden van (taal)achterstanden	groot
GD19	Sociale, fysieke en psychische veiligheid	De school heeft veiligheidsbeleid beschreven dat bestaat uit een samenhangende set van maatregelen	groot

Uitwerking GD1: Profileren/ zichtbaar blijven binnen Oude Pekela	
Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunten Schoolbeschrijving
Resultaatgebied	Door regelmatig buitenschoolse activiteiten te organiseren blijven we zichtbaar in de buurt. De tamtam in Pekela gaat snel en ouders zijn ambassadeurs van de school.
Huidige situatie + aanleiding	Op dit moment staat de HW goed op de kaart. Dit komt door rust bij ouders, lln en lkr. Dit was in het verleden wel anders.
Gewenste situatie (doel)	Het doel is om door te groeien naar 130/140 lln.
Activiteiten (hoe)	Door een aantal activiteiten: Wandel 3 daagse Tijd voor toekomst Schoolontbijt 5 dagen per week schoolbreed project
Consequenties organisatie	OR inschakelen met 1 of 2 lkr.
Consequenties scholing	De school onderscheiden t.o.v. de 2 andere scholen binnen De groenling.
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	wk 37, 50, 3, 8, 12, 16, 21, 25 en 27
Eigenaar (wie)	Directeur, werkgroep , OR
Kosten	1000
Omschrijving kosten	PR kosten
Meetbaar resultaat	Toename lln aantal
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	juli 2024
Borging (hoe)	Jaarlijks activiteiten bedenken voor de pr van de HW

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Uitwerking GD2: we willen in de groepen 1 t/m 8 ons unitonderwijs op een hoger plan brengen.	
Hoofdstuk / paragraaf	Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)
Resultaatgebied	In de unit 6,7,8 wordt op de maandag en donderdag in units gewerkt. In groep 4/5 eveneens op maandag en donderdag. In groep 1/2, 2/3 dagelijks m.u.v. woensdag.
Huidige situatie + aanleiding	Momenteel wordt er in units gewerkt. Deze manier van werken zetten we door. Aanleiding is onze WO methode faqta die voor 3 jaar vaststaat. Daarnaast vindt Engels, verkeer en Kwink een vaste plaats binnen de units. In groep 1 t/m 3 wordt met thema's gewerkt. Vorig schooljaar hebben we start gemaakt met unitonderwijs, dus de basis ligt er. We willen het naar een hoger plan brengen dit schooljaar/ meer de verdieping in.
Gewenste situatie (doel)	Doel van de units is om kinderen te laten samenwerken binnen de unit vakken.
Activiteiten (hoe)	De unit 6/7/8 wordt verdeeld in 2 units dat na 45 minuten wisselt per vakgebied. De unit 4/5 wisselt ook per vakgebied na 45 minuten. Groep 1/2, 2/3 werkt gedurende de middag aan het thema met verschillende doelen.
Consequenties organisatie	Voor de organisatie heeft het geen consequenties. Echter moet er wel goed worden nagedacht over de organisatie. De leerkrachten van elke unit voeren intensief overleg.
Consequenties scholing	De Bazalt groep zou ingezet kunnen worden voor de scholing. Dat ligt nu nog niet in de planning.
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	wk 37, 41, 47, 50, 2, 7, 11, 15, 20, 24 en 28
Eigenaar (wie)	Team
Kosten	geen, tenzij we scholing inschakelen
Omschrijving kosten	2500 licentiekosten Faqta
Meetbaar resultaat	Dat de units optimaal werken en bijstellen waarnodig.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	juni 2024
Borging (hoe)	De planning faqta als leidraad volgen

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
---------------------------------------	--------

Uitwerking GD3: De school heeft een taalcoördinator.	
Hoofdstuk / paragraaf	Taalleesonderwijs inclusief begrijpend lezen
Gerelateerde actiepunten	<ul style="list-style-type: none"> De school ontwikkelt een taal beleidsplan.
Resultaatgebied	Leerkracht binnen de HW gaat een opleiding volgen voor taal/lees coördinator.
Huidige situatie + aanleiding	Op dit moment ligt er geen taal beleidsplan. Gezien onze resultaten op taal/ leesonderwijs is er beleid nodig.
Gewenste situatie (doel)	Er wordt een duidelijke doorgaande lijn ontwikkelt binnen taalonderwijs.
Activiteiten (hoe)	De opleiding bestaat voornamelijk met medewerking van het team. Veel opdrachten binnen de opleiding moeten op school uitgevoerd worden.
Consequenties organisatie	De medewerkers binnen de HW moeten meedenken over het taal beleid.
Consequenties scholing	Na het ontwikkelen van het beleidplan zijn er afspraken gemaakt waar we ons aan moeten houden.
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	wk 37, 41, 46, 50, 2, 7, 11, 20 en 24
Eigenaar (wie)	leerkracht die de opleiding volgt en team die meedenkt
Kosten	3000
Omschrijving kosten	opleidingskosten
Meetbaar resultaat	Als er een doorgaande lijn igt.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	juni 2024 als diploma behaald is.
Borging (hoe)	taal beleidsplan wordt uitgevoerd.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
---------------------------------------	--------

Uitwerking GD4: Differentiatie beter afstemmen	
Hoofdstuk / paragraaf	Afstemming (differentiatie)
Gerelateerde actiepunten	<ul style="list-style-type: none"> De leraren differentiëren om te zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling
Resultaatgebied	Leerkrachten kunnen binnen meerdere vakgebieden differentiëren, met name binnen het rekenonderwijs.
Huidige situatie + aanleiding	N.a.v. klassenbezoeken door directeur en Ib-er hebben we geconstateerd dat er weinig gedifferentieerd wordt, met name binnen het rekenonderwijs. Door rekenonderwijs ook als speerpunt te nemen volgend schooljaar is differentiatie daar ook een onderdeel van.
Gewenste situatie (doel)	In groep 1 t/m 8 wordt gedifferentieerd gewerkt.
Activiteiten (hoe)	Observatie door rekencoördinator en deskundige vanuit WIZZ scholing. Feedbackgesprekken na klassenbezoek Scholing vanuit WIZZ Draaiboek wordt schoolbreed op dezelfde manier ingevuld. Flitsbezoeken door directeur en IB-er.
Consequenties organisatie	De scholing is voor iedereen verplicht. Met regelmaat staat rekenonderwijs op de agenda.
Consequenties scholing	Van buitenaf komt er een deskundige (WIZZ scholing)
Betrokkenen (wie)	team, reken coördinator, expert van buitenaf
Plan periode	wk 37, 41, 47, 50, 3, 8, 11, 16, 21, 24 en 29
Eigenaar (wie)	team
Kosten	3500
Omschrijving kosten	De externe van buiten af voor scholing, klassenbezoek en feedbackgesprekken.
Meetbaar resultaat	In januari gaat de rekencoördinator samen met de directeur klassenbezoeken afleggen en feedbackgesprekken voeren.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	juni 2024
Borging (hoe)	Binnen de kwaliteitskaart rekenen worden de afspraken vastgelegd.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

actief

Uitwerking GD5: Het leren geven en ontvangen van positieve en negatieve feedback	
Hoofdstuk / paragraaf	Professionele cultuur
Gerelateerde actiepunten	<ul style="list-style-type: none"> • We spreken elkaar aan op het niet nakomen van werkafspraken
Resultaatgebied	De afgesproken werkafspraken worden nagekomen.
Huidige situatie + aanleiding	De afspraken die we maken binnen de verschillende gebieden worden nagekomen. Indien dit niet gebeurt spreken we elkaar daar op aan. Belangrijk is de bewustwording dat het niet gaat om de persoon, maar om de professional. Dit geef je aan als je iemand aanspreekt.
Gewenste situatie (doel)	De school ademt een professionele cultuur, waarbinnen we weten hoe we negatieve en positieve feedback moeten geven en ontvangen.
Activiteiten (hoe)	Door het voeren van feedbackgesprekken n.a.v. de klassenbezoeken op het gebied van rekenen ondergaan we positieve en negatieve feedback. Dit hoort binnen een professionele cultuur. Professionele cultuur heeft maar 1 doel om de onderwijskwaliteit op een hoger plan te brengen. Door collegiale consultaties gaan de leerkrachten ook onderling het gesprek aan en voeren daar ook feedbackgesprekken.
Consequenties organisatie	Binnen het team kijken hoe het team omgaat met feedback en hier wellicht scholing op zetten.
Consequenties scholing	Indien nodig gaan we hier scholing op zetten.
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	wk 41, 46, 3, 7, 15, 20 en 24
Eigenaar (wie)	team
Kosten	1500
Omschrijving kosten	Expert van buitenaf dat een middag ons schoolt over positieve en negatieve feedback.
Meetbaar resultaat	Ademt de school een professionele cultuur. Is niet meetbaar, wel voelbaar.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	juni 2024
Borging (hoe)	Feedbackgesprekken regelmatig te voeren

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
---------------------------------------	--------

Uitwerking GD6: Beleidsplan ouderbetrokkenheid	
Hoofdstuk / paragraaf	Ouderbetrokkenheid
Resultaatgebied	De klant (ouder) vriendelijk en gelijkwaardig benaderen.
Huidige situatie + aanleiding	We zien een verschil in benadering van leerkracht naar ouders. Alle redenen om op 1 lijn te komen hoe we omgaan met onze klanten (ouder)
Gewenste situatie (doel)	We benaderen de klant op een vriendelijke en gelijkwaardige manier.
Activiteiten (hoe)	Training Peter de vries op 13 september. Hij is specialist ouderbetrokkenheid.
Consequenties organisatie	De klant wordt op dezelfde manier benaderd/behandeld door het team.
Consequenties scholing	We ontwikkelen een document ouderbetrokkenheid.
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	wk 38, 10 en 27
Eigenaar (wie)	Team
Kosten	€1000
Omschrijving kosten	Specialist ouderbetrokkenheid.
Meetbaar resultaat	In de 2 jaarlijkse enquête scoren we hoger dan schooljaar 22/23.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	juni 2024
Borging (hoe)	Document ouderbetrokkenheid.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Uitwerking GD7: Contacten psz intensiveren.	
Hoofdstuk / paragraaf	Voor- en vroegschoolse educatie
Resultaatgebied	Intensiever contact met de psz., door regelmatig overleg te voeren met de betrokkenen.
Huidige situatie + aanleiding	Op dit moment lopen de contacten met de psz moeizaam. Oorzaak hiervan is dat peuteropvang De Groenling onderdeel is van Primenius. In het verleden zijn er een aantal voorvallen geweest dat het contact niet verbeterd heeft.
Gewenste situatie (doel)	Contact intensiever, warme overdracht op een hoger plan brengen, dat VVE leerlingen een plan van aanpak hebben (opgesteld door de psz), VIP ochtend organiseren.
Activiteiten (hoe)	Heldere afspraken over de samenwerking tussen school en psz. IB-er HW neemt de observaties van de peuters op zich.
Consequenties organisatie	Dat de IB-er extra wordt belast binnen de organisatie.
Consequenties scholing	De IB-er gaat een scholing volgen.
Betrokkenen (wie)	ib-er, directeur, psz, de 2 andere scholen binnen de groenling.
Plan periode	wk 37, 42, 47, 51, 3, 8, 12, 16, 21 en 25
Eigenaar (wie)	Directie HW
Kosten	€750
Omschrijving kosten	Cursus observatie peuters/zorg
Meetbaar resultaat	We zien een doorgaande lijn psz/school
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	juni 2024
Borging (hoe)	Document afspraken psz/school

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
---------------------------------------	--------

Uitwerking GD8: Inzetten op de tussen - en eindresultaten van de basisvaardigheden.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	We willen graag de opbrengsten verhogen.
Huidige situatie + aanleiding	We scoren op de eindtoets onder het landelijk gemiddelde. De tussenresultaten zijn ondermaats.
Gewenste situatie (doel)	We willen de resultaten op zowel de eindtoets als de tussentijdse toetsen verhogen.
Activiteiten (hoe)	Intensieve begeleiding door een specialist rekenen (WIZZ scholing) Taal lees coördinator in opleiding. Collegiale consultaties flitsbezoeken Feedback gesprekken M monitoring E monitoring
Consequenties organisatie	IB-er /directeur monitoren de opbrengsten.
Consequenties scholing	Rekenonderwijs een impuls geven Doorgaande lijn taal/lezen
Betrokkenen (wie)	team/externen
Plan periode	wk 41, 46, 51, 3, 8, 11, 16, 21 en 24
Eigenaar (wie)	IB-er/directeur
Kosten	€10.000
Omschrijving kosten	Chromebooks / inzet externe
Meetbaar resultaat	We zien een stijgende lijn in de opbrengsten.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	maart/ juli 2024
Borging (hoe)	Kwaliteitskaart rekenen en document taal/lezen

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Uitwerking GD9: Wij hebben een visie op het vakmanschap van onze professionals en op (onderwijskundig) leiderschap. Wij hebben gedefinieerd wat wij een goede les vinden.	
Hoofdstuk / paragraaf	Beleidsplan 2023-2027: Focus 2 Professionalisering
Resultaatgebied	Op school geven we in alle groepen een goede les, waarbij afstemming een belangrijk onderdeel is.
Huidige situatie + aanleiding	Afstemming is een onderdeel wat beter kan en moet na klassenbezoeken te hebben afgelegd. Door in oktober 2023 een expert te laten invliegen die in alle groepen met de reken coördinator klassen bezoeken gaan afleggen om te observeren op "een goede les".
Gewenste situatie (doel)	In alle groepen wordt er afgestemd op de behoefte van de kinderen. Leraren weten wie wat nodig heeft en differentieert hierbinnen.
Activiteiten (hoe)	Een goede blokvoorbereiding , het goed invullen van het draaiboek, observatie van expert en reken coördinator, feedback gesprekken voeren, volgen van een training op 30 oktober.
Consequenties organisatie	Rekenen komt als vast onderdeel regelmatig terug op de agenda (2 x per maand), de reken coördinator is gefaciliteerd in tijd.
Consequenties scholing	De leraren ontdekken wat "een goede les" is een handelen hier ook na.
Betrokkenen (wie)	hele team
Plan periode	wk 41, 44, 47, 49, 3, 8, 11, 15 en 24
Eigenaar (wie)	Team en reken coördinator.
Kosten	3500
Omschrijving kosten	observaties en training
Meetbaar resultaat	Leergroei basisvaardigheden, methode gebonden toetsen en LIB.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Eind oktober, januari
Borging (hoe)	Kwaliteitskaart rekenen die door de reken coördinator is opgesteld.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Uitwerking GD10: Wij hebben inzicht in de administratieve werkzaamheden en organiseren dit efficiënt en maken weloverwogen keuzes hierin. Zo zorgen wij voor een betere balans tussen werkdruk en werkplezier.

Hoofdstuk / paragraaf

Beleidsplan 2023-2027: Focus 3 Aantrekkelijk, modern en duurzaam

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

actief

Uitwerking GD11: Alle kindcentra hebben een herkenbaar pedagogisch fundament geformuleerd en hun beleidsplan 'Ouderbetrokkenheid' geactualiseerd.	
Hoofdstuk / paragraaf	Beleidsplan 2023-2027: Focus 1 Kindcentra
Resultaatgebied	Wat kun je doen als een leerling niet doet wat jij wil, niet straffen en belonen. beter is blijf in control, rustig blijven.
Huidige situatie + aanleiding	intuïtie voor de groep en de individuele leerling. Relatie is belangrijk. Lkr passen nu straffen en belonen toe.
Gewenste situatie (doel)	Wat moet je doen in een onvoorspelbare situatie? strategie van je eigen intuïtie. Je bent nodig bij de grenzen. doel is pedagogisch leiderschap.
Activiteiten (hoe)	17 oktober aftrap door Marcel van Herpen 24 januari masterclass in de klinker 20 maart congres in Bussum boekje ter voorbereiding op de de masterclass + de onlinetool you tube fimpjes podcast
Consequenties organisatie	Iedereen naar de masterclass op 24 januari
Consequenties scholing	Dagelijks laten terugkeren, aantal weken achter elkaar.
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	wk 3, 8, 11, 15, 20 en 25
Eigenaar (wie)	Team
Kosten	SOOOG
Omschrijving kosten	Bovenschools bekostigd
Meetbaar resultaat	Pedagogisch fundament is terug te zien in het dagelijks handelen
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni 2024
Borging (hoe)	Nader te bepalen.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
---------------------------------------	--------

Uitwerking GD12: Alle scholen hebben jaarlijks een plan voor teamleren.	
Hoofdstuk / paragraaf	Beleidsplan 2023-2027: Focus 2 Professionalisering
Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief

Uitwerking GD13: Alle kindcentra hebben een kinderraad die onder andere actief betrokken is bij de inrichting van scholen en van lessen waaronder bewegend leren en buiten leren.

Hoofdstuk / paragraaf

Beleidsplan 2023-2027: Focus 3 Aantrekkelijk, modern en duurzaam

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

actief

Uitwerking GD14: De expertise van het GKC is bekend en wordt ingezet in het reguliere onderwijs.	
Hoofdstuk / paragraaf	Beleidsplan 2023-2027: Focus 4 Diversiteit en thuisnabij
Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief

Uitwerking GD15: Pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht verhogen.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Plan periode	wk

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Zie plan "Differentiatie"	

Uitwerking GD16: Verder ontwikkelen van het unitonderwijs,	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Plan periode	wk

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Zie plan "Onze visie op lesgeven"	

Uitwerking GD17: Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag en cognitieve ontwikkeling.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Plan periode	wk

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Zie "lesgeven" en "Onze visie op lesgeven"	

Uitwerking GD18: De school besteedt op een structurele en herkenbare manier aandacht aan het bestrijden van (taal)achterstanden	
Hoofdstuk / paragraaf	Zorg en begeleiding
Plan periode	wk

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Zie "Inzetten op tussen resultaten en eind resultaten"	

Uitwerking GD19: De school heeft veiligheidsbeleid beschreven dat bestaat uit een samenhangende set van maatregelen	
Hoofdstuk / paragraaf	Sociale, fysieke en psychische veiligheid
Plan periode	wk

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	niet meer van toepassing
--	---------------------------------

Te volgen scholing					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten	
Scholing ouderbetrokkenheid	Team	13 september	Peter de vries	€1000	
Training draaiboek en modellen	Team	31 oktober	Rianne Timmermans	€3500	
scholing Heutink MOO	Team	20 september	Eric Claassen	-	

Geplande zelfevaluaties				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Schoolrapportage	Schoolleider en IB-er	maart 2023	-	
schoolplan 23/24	Schoolleider	juni 2024	-	

Geplande vragenlijsten				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Kindbegrip	Team	najaar 23 en voorjaar 24	-	

Algemene werkzaamheden				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Ontwikkelen kindcentrum	Schoolleider	23/24		
Opstellen schoolgids	Administratie/schoolleider	juni 2024	-	

Overige zaken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Huisvesting	Interne verbeurt	
TSO-BSO	VSO i.c.m. schoolontbijt	
Sponsoring	sponsorloop om maatschappelijke betrokkenheid te vergroten	
MR	6 x per jaar	
Overig	Schoolontbijt	