

Jaarplan - jaarverslag 2022 - 2023

**Openbare Basisschool
Hendrik Wester**
OUDE PEKELA



JAARPLAN 2022 - 2023		JAARVERSLAG 2022 - 2023	
School	Openbare Basisschool Hendrik Wester	School	Openbare Basisschool Hendrik Wester
Datum	08-06-2022	Datum	
Inleiding	<p>Het Schooljaarplan is het document waarin we onze ontwikkelpunten voor het schooljaar 2022-2023 concreet hebben uitgewerkt. Per ontwikkelpunten zijn alle stappen uitgewerkt. Bij sommige zaken gaat het om een actiepunt, dat aan het eind van het schooljaar geëvalueerd moet worden of het is uitgevoerd.</p> <p>In ons jaarplan geven we aan:</p> <p>welke zelfevaluaties we hebben uitgevoerd welke vragenlijst(en) we hebben ingezet welke voornemens we hebben i.r.t. het schoolplan welke actuele ontwikkelingen van belang zijn We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit.</p> <p>Inventarisatie. De inventarisatie van de ontwikkelpunten is tot stand gekomen aan de hand van de volgende notities, documenten en checklists:</p> <p>Strategisch beleid SOOOG 'ruimte voor morgen'; Schoolplan 2019 - 2023; Begroting en meerjareninvesteringsplannen; Schoolbeleidsplannen; SOP; Beleid Samenwerkingsverband; Lokaal beleid, beleid OCW; Evaluatie schooljaarplan 2018-2019; Schooljaarverslag 2018-2019; Evaluatie opbrengsten (tussenopbrengsten, eindopbrengsten, sociale competenties) in relatie tot de schoolpopulatie; Bevindingen klassenconsultaties; Gesprekken personeel; Relevante ontwikkelingen; Waardering inspectie; Waardering personeel; Waardering ouders; Tevredenheidspeilingen en peilingen vanuit de veiligheidsbeleving. De ontwikkel- en actiepunten zijn opgenomen in een jaarplanning. De planning loopt gelijk aan de data in het schooljaarplan.</p>	Inleiding	

Speerpunten	Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
<p>1. Onze school heeft een eigen identiteit met ruimte voor verandering; sturen vanuit behoefte ouders, kinderen, omgeving en maatschappij. Veel aandacht voor de basisvaardigheden, structuur en duidelijkheid met daarnaast aandacht voor praktische opdrachten, die uitgewerkt worden in het praktijk leren.</p>	
<p>2. Een professionele leercultuur. Iedere medewerker blijft zich jaarlijks professionaliseren op basis van persoonlijke, organisatorische of maatschappelijke ontwikkelingen.</p>	
<p>3. Er wordt in het schooljaar 2021-2022 een beleidsplan 'eigenaarschap' opgesteld.</p>	

School & omgeving		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	7,27(totaal). Inzet directie: 0,55 (adjunct). Inzet IB: 0,6. Inzet administratie: 0,13.	
Groepen	1-2 3 4/5 6 7 8 In de ochtend homogene groepen. In de middag units.	
Functies [namen / taken]	Adjunct-directeur: Rob Jager Bouwcoördinator groep 1-3: Agnes Zuiderveen Bouwcoördinator groep 4-8: Laura Perdok IB'er: Mariska ter Veer Taal-leescoördinator: Agnes Zuiderveen Rekencoördinator: Stefania Saba ICT'er: Stefania Saba	
Twee sterke kanten	Sterke zorg en begeleiding Hoge ambities, werken in kleine homogene groepen (ochtend)	
Twee zwakke kanten	zwakke scores op begrijpend lezen en rekenen. Door uitval van 2 vaste leerkrachten is goede vervanging bijna niet haalbaar.	
Twee kansen	Profileren van de school Anders Organiseren (units) Ontwikkelen kindcentrum	
Twee bedreigingen	Geen onafhankelijke kinderopvang Concurrentie	
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	Onze school heeft een eigen identiteit met ruimte voor verandering; Ontwikkelen eigenaarschap van kinderen; Beleidsplan opvang en onderwijs Doorgaande lijn rekenen Opbrengsten/resultaten technisch lezen en begrijpendlezen	

	en rekenen Ouderbetrokkenheid	
--	----------------------------------	--

Leerlingenaantallen per 1 oktober										Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
1	2	3	4	5	6	7	8		Totaal		
12	12	11	15	17	12	12	16		107		
Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen: Het leerlingenaantal van 1 oktober 2021 is lager dan 1 oktober 2020, maar gedurende schooljaar 21/22 is er veel instroom en voor het komende schooljaar 22/23 neemt het aantal leerlingen toe.											

Kwantitatieve gegevens personeel		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
Aantal medewerkers OP	12 (3 mannen en 9 vrouwen)		
Aantal medewerkers OOP	5 (2 mannen en 3 vrouwen)		
Aantal nieuwkomers	2		
Aantal BHV-ers	4		
Aantal geplande FG's	0	Aantal uitgevoerde FG's	
Aantal geplande BG's	0	Aantal uitgevoerde BG's	
Aantal geplande POP's	11	Aantal uitgevoerde POP's	

Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Actiepunt	Omvang
GD1	Speerpunt	Onze school heeft een eigen identiteit met ruimte voor verandering; sturen vanuit behoefte ouders, kinderen, omgeving en maatschappij. Veel aandacht voor de basisvaardigheden, structuur en duidelijkheid met daarnaast aandacht voor praktische opdrachten, die uitgewerkt worden in het praktijk leren.	groot
GD2	Directe instructie <i>npo school programma 2020-2025</i>	Schooljaar 22-23: deskundige van buitenaf klassen in of het geleerde uit de scholing wordt toegepast in de rekenlessen	groot
GD3	Technieken voor begrijpend lezen <i>npo school programma 2020-2025</i>	Schooljaar 22-23: Vervolg cursus begrijpend lezen door Slimmerwijs	groot
GD4	Speerpunt	Een professionele leercultuur. Iedere medewerker blijft zich jaarlijks professionaliseren op basis van persoonlijke, organisatorische of maatschappelijke ontwikkelingen.	groot
GD5	Onderwijsassistenten/instructeurs <i>npo school programma 2020-2025</i>	Schooljaar 22-23: Vervolg "Leren anders Organiseren" (het werken in units) door de inzet van personeel/ instructeurs vanuit NPO	groot
GD6	Aandachtspunten Schoolbeschrijving	Vergroten van eigenaarschap en verantwoordelijkheid van kinderen voor hun eigen leren en ontwikkelen (focuspunt 1)	groot
GD7	Didactisch handelen	De pedagogisch-didactische visie is zichtbaar in het dagelijks handelen van de leraren	groot
GD8	Speerpunt <i>schoolondersteuningsprofiel 2022-2023</i>	Eigenaarschap van leerlingen vergroten + borgen	groot
GD9	Basisondersteuning <i>schoolondersteuningsprofiel 2022-2023</i>	De school beschikt over een protocol voor leerlingen met dyslexie	groot
GD10	Speerpunt <i>schoolondersteuningsprofiel 2022-2023</i>	Werken met referentieniveaus borgen	groot
GD11	Speerpunt <i>schoolondersteuningsprofiel 2022-2023</i>	Vervolg inzetten op begrijpend lezen en rekenen schoolbreed dit n.a.v. de resultaten	groot
GD12	Extra ondersteuning <i>schoolondersteuningsprofiel 2022-2023</i>	De leraren kunnen goed differentiëren	groot

GD13	Zelfevaluatie Vragenlijst Basisondersteuning <i>schoolondersteuningsprofiel 2022-2023</i>	Indicator Kwaliteit basisondersteuning 11; Inzet begrijpend lezen en rekenen	groot
GD14	Organisatorisch <i>schoolondersteuningsprofiel 2022-2023</i>	Beleid VVE Hendrik Wester	groot
KD1	Aandachtspunten Schoolbeschrijving	Ontwikkelingen technisch en begrijpend lezen borgen	klein

Uitwerking GD1: Onze school heeft een eigen identiteit met ruimte voor verandering; sturen vanuit behoefte ouders, kinderen, omgeving en maatschappij. Veel aandacht voor de basisvaardigheden, structuur en duidelijkheid met daarnaast aandacht voor praktische opdrachten, die uitgewerkt worden in het praktijk leren.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Identiteit van de school
Huidige situatie + aanleiding	De school is bezig met het ontwikkelen van de visie. Doordat er veel wisselingen zijn geweest in het team, moet dit telkens opnieuw opgepakt worden, zodat het doorleefd gaat worden. Vanuit het strategisch beleid is ook de opdracht om hier focus op te leggen. Er is in 2021-2022 veel aandacht besteed aan de visie en het uitdragen van de visie. Dit jaar zal het visiedocument geëvalueerd worden.
Gewenste situatie (doel)	De school heeft aan het eind van schooljaar 2022-2022 de visie helder op het netvlies en is zichtbaar in de school.
Activiteiten (hoe)	Collega's zijn actief betrokken bij deze ontwikkeling. Collega's kunnen een elevator pitch houden over de Hendrik Wester.
Consequenties organisatie	Thema visie wegzetten in team totalen.
Betrokkenen (wie)	team en directie
Plan periode	wk 35, 38 en 42
Eigenaar (wie)	schoolleider en team
Kosten	Aanschaf GO en Stepping Stones 4000 €
Omschrijving kosten	GO en Stepping stones
Meetbaar resultaat	Beleidsdocument 'visie' Elevator pitch per collega De visie is zichtbaar en voelbaar in de school Beleidsplan Eigenaarschap
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	September 2022, team totaal, team November 2022, team totaal, team Februari 2023, team totaal, team Juli 2023, team totaal, team
Borging (hoe)	Beleidsdocument 'visie'

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
---------------------------------------	--------

Uitwerking GD2: Schooljaar 22-23: deskundige van buitenaf klassen in of het geleerde uit de scholing wordt toegepast in de rekenlessen	
Hoofdstuk / paragraaf	Directe instructie
Gewenste situatie (doel)	De leerkrachten brengen hun rekenlessen op een hoger plan door het geleerde uit de WIZZ scholing toe te passen in de les. Tijdens de startbijeenkomst hebben we de methode WIG 5.0 in grote lijnen doorgenomen. De verdiepingsbijeenkomst ging over observeren en voorbereiden. De laatste bijeenkomst gaat over differentiëren. Deze laatste bijeenkomst vindt plaats in september. Vervolgens gaat de trainer samen met mij een rekenles observeren en een feedbackgesprek voeren met de leerkracht.
Activiteiten (hoe)	In september de scholing differentiëren. Daarna van september t/m november klassenbezoeken afleggen om de rekenlessen te observeren met Linette Wiekema (WIZZ trainer) en schoolleider. Na de klassenbezoeken vindt er ook een feedbackgesprek plaats met tops en tips.
Plan periode	wk 38, 42 en 46
Eigenaar (wie)	De leerkrachten van groep 3 t/m 8 en schoolleider.
Kosten	2000
Omschrijving kosten	De verdiepingsbijeenkomst valt nog onder het budget van 21/22

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
<p>Woensdag 7 september hebben we onze afsluitende rekenbijeenkomst gehad t.a.v. WIG 5.0. Onderwerp was differentiatie binnen WIG 5.. Deze bijeenkomst heeft collega's een goed beeld gegeven hoe we binnen de methode goed kunnen differentiëren. Deze afsluitende bijeenkomst in een reeks van 3 heeft ons meer kennis gegeven. Daar komt bij dat we ook al 1 schooljaar met WIG 5.0 werken. Vervolg is de klassen in om lessen te observeren en lkr te zien van feedback. Dit ga ik doen samen met de reken coördinator die momenteel een opleiding binnen WIZZ volgt.</p>	

Uitwerking GD3: Schooljaar 22-23: Vervolg cursus begrijpend lezen door Slimmerwijs	
Hoofdstuk / paragraaf	Technieken voor begrijpend lezen
Gewenste situatie (doel)	Dit schooljaar gaan we ons scholen binnen "Lezen met begrip". De inhoud wordt met MT overlegd d.m.v. Teams. Dit overleg vindt plaats met Rob Huizing van Slimmerwijs. Doel van de scholing is dat we de opbrengsten van BL om hoog brengen. Daarvoor moeten de lln goed technisch kunnen lezen, woordenschat vergroten en meer kennis van de wereld moeten hebben. Binnen het thematisch onderwijs moeten er rijke teksten aangeboden worden die iets boven het niveau van de leerlingen ligt. Deze teksten kunnen we vinden binnen GO en de bibliotheek op school.
Activiteiten (hoe)	4 bijeenkomsten "Lezen met begrip" 2 Klassenbezoeken door Rob Huizing 4 x overleg met MT over de inhoud van de scholing
Plan periode	wk 38, 43, 47, 3, 8, 12, 16 en 25
Eigenaar (wie)	Het hele team gaat de scholing volgen.
Kosten	4800
Omschrijving kosten	De scholing door Slimmerwijs kost €4800.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Gedurende het schooljaar evalueren we het proces tijdens TT.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Uitwerking GD4: Een professionele leercultuur. Iedere medewerker blijft zich jaarlijks professionaliseren op basis van persoonlijke, organisatorische of maatschappelijke ontwikkelingen.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Professionalisering
Huidige situatie + aanleiding	Vanuit de SOOOG-academie bekijken wij jaarlijks het aanbod en bekijken wij daarbij de aansluiting met de schoolontwikkeling. Dit gebeurt op zowel teamniveau als individueel niveau. Naast de SOOOG-academie hebben wij jaarlijks (kalenderjaar) een budget voor scholing. Ook hier kijken wij gericht naar wat er nodig is. Daarnaast zijn collegiale visitaties ook voor komend jaar een speerpunt. Leren van elkaar op het gebied van rekenen, begrijpend lezen, eigenaarschap en unit onderwijs.
Gewenste situatie (doel)	<p>Binnen onze organisatie heerst een cultuur waarbinnen medewerkers, zowel op school- en clusterniveau als organisatie breed, het vanzelfsprekend vinden elkaar op te zoeken om ervaringen te delen, kennis over te dragen, samen onderzoek te doen en onderzoeksresultaten te delen.</p> <p>Iedere medewerker blijft zich jaarlijks scholen door persoonlijk, organisatorische en/of maatschappelijke ontwikkelingen, wensen en/of noodzaak.</p> <p>Wij bieden de LIO-stagiair de kans zich bij ons te ontwikkelen naar een vakbekwame leerkracht.</p> <p>Alle leerkrachten zijn vakbekwaam, breed en flexibel inzetbaar.</p> <p>Uiterlijk eind 2023 hebben de schoolcoördinatoren de kwaliteiten, talenten en het gewenste ontwikkelpad van hun medewerkers in kaart gebracht en is op bestuursniveau een overzicht beschikbaar van de aanwezige en gewenste/ontbrekende kwaliteiten op schoolniveau (focuspunt 3).</p>
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teamgesprekken 2. Individuele gesprekken (Goede gesprekken) 3. Collegiale consultaties. 4. Evaluaties
Consequenties organisatie	<ul style="list-style-type: none"> • Individuen melden zich aan via de SOOOG-academie en doen een terugkoppeling naar de directie • Collegiale consultaties
Consequenties scholing	Scholing binnen GO Scholing LAO
Betrokkenen (wie)	directie en team
Plan periode	wk 33, 37, 42, 46, 50, 2, 7, 15, 19, 24 en 28
Eigenaar (wie)	schoolleider
Omschrijving kosten	Geen

Meetbaar resultaat	Document 'kwaliteit van het personeel'
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	oktober 2021, gesprekken teamleden februari 2022, gesprekken teamleden (GG en tussendoor na klassenbezoeken) juni 2023, document is afgerond en met de individuele teamleden geëvalueerd
Borging (hoe)	Document 'kwaliteit van het personeel'

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Uitwerking GD5: Schooljaar 22-23: Vervolg "Leren anders Organiseren" (het werken in units) door de inzet van personeel/ instructeurs vanuit NPO	
Hoofdstuk / paragraaf	Onderwijsassistenten/instructeurs
Gewenste situatie (doel)	Door de optimale inzet van personeel vanuit NPO (0,4 leerkracht, 0,6 onderwijs ass, 0,5 onderwijsaas, 0,07 leerkracht) kunnen we vanuit units werken. Het werken in units zal minimaal 2 middagen in de week uit thematisch werken bestaan.
Activiteiten (hoe)	In november een teambijeenkomst met Thijn (LAO). De inhoud wordt bepaald in een Team overleg. De scholing zal gericht zijn op het optimaliseren van het werken in units. Verder volgt MT ook scholingen vanuit Bazalt.
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	team van groep 1 t/m 8 en extra npo mensen.
Kosten	80155
Omschrijving kosten	De kosten worden betaald vanuit SOOOG.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	De evaluatie vindt meerdere keren per schooljaar plaats tijdens de TT.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Uitwerking GD6: Vergroten van eigenaarschap en verantwoordelijkheid van kinderen voor hun eigen leren en ontwikkelen (focuspunt 1)	
Hoofdstuk / paragraaf	Aandachtspunten Schoolbeschrijving
Resultaatgebied	Eigenaarschap en verantwoordelijkheid op leren en ontwikkelen
Huidige situatie + aanleiding	<p>Aanleiding: vanuit het strategisch beleid SOOOG 2019-2023. Op obs Hendrik Wester wordt klassikaal gewerkt volgens het DIM-EDI model. Er zijn 4 bijeenkomsten eigenaarschap gevolgd door het hele team 20-21 vanuit Cedin</p> <p>Op 22 november 2023 vindt er een vervolg plaats binnen LAO</p>
Gewenste situatie (doel)	<p>Uiterlijk 1 november 2021 (Focuspunt 1):</p> <p>Heeft elke school vastgesteld hoe ze eigenaarschap en verantwoordelijkheid van leerlingen voor hun eigen leren en ontwikkeling gaat vergroten.</p> <p>Heeft elke school hiervoor een beleidsplan opgesteld en is gestart met de implementatie hiervan.</p> <p>De school evalueert haar onderwijsconcept en de bijbehorende organisatie en inrichting van het onderwijs, met als opdracht deze zodanig aan te passen dat ze mee kan bewegen met wat de omgeving, samenleving en maatschappij van haar vragen. De school heeft in het schooljaar 2020-2021 haar evaluatie met team en ouders, en de herijking van haar onderwijsconcept met bijbehorende organisatie en inrichting van het onderwijs dat het beste past in haar dorp of wijk, gereed. Hierbij geeft de school aan welke instrumenten en/of aanpassingen daarvoor nodig zijn, ook als een nieuw of aangepast concept desinvesteringen tot gevolg heeft. In het daaropvolgende schooljaar stelt de school een plan van aanpak met begroting op. Na instemming en goedkeuring volgt de implementatie ervan.</p> <p>Schooljaar 2023 gaan we daarmee verder. Het unit onderwijs vraag ook een grote mate van zelfstandigheid van de leerlingen. De geïntegreerde methode GO en een doorgaande leerlijn Engels vallen binnen de unit.</p>
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> • Leerlingen zelf keuzes laten maken; • Zorgen voor betekenisvol onderwijs; • Leren zichtbaar maken; • Leerlingen zelf hun doelen bepalen, met behulp van de leerkracht; • Verantwoordelijkheid creëren; • Bewust zijn van je eigen rol als leerkracht; • Zorgen voor een krachte zelfevaluatie; • Gezamenlijk regels opstellen; • Feedback geven aan leerlingen die een op groei gerichte mindset stimuleert; • Oog hebben voor kleine dingen; • Werken met portfolio • Werken met dagtaak/weektaak met ik doel opstellen en reflectie • Werken met rekenmuurtjes • Kinderen leren te reflecteren, verantwoordelijkheid leren nemen, zelfstandigheid en samenwerken bevorderen.

	Teamoverleggen gekoppeld aan visie. Afspraken maken over hoe eigenaarschap aan te pakken op obs Hendrik Wester.
Consequenties organisatie	Klassenorganisaties en klassenmanagement.
Consequenties scholing	Door de scholing concreet eigenaarschap uitvoeren en zichtbaar maken binnen de HW. Schrijven plan van aanpak Eigenaarschap.
Betrokkenen (wie)	directie en team
Plan periode	wk 38, 43 en 47
Eigenaar (wie)	Rob Jager, IB-er en team
Kosten	2400 (GO) en 1800 Stepping Stones
Omschrijving kosten	Mapjes voor dagtaak/ weektaak Portfolio ontwikkelen GO Stepping Stones
Meetbaar resultaat	Observaties in alle groepen, waar de onderstaande punten terug te zien zijn: Leerlingen zelf keuzes laten maken; - Zorgen voor betekenisvol onderwijs; - Leren zichtbaar maken; - Leerlingen zelf hun doelen bepalen, met behulp van de leerkracht; - Verantwoordelijkheid creëren; - Bewust zijn van je eigen rol als leerkracht; - Zorgen voor een krachtige zelfevaluatie; - Gezamenlijk regels opstellen; - Feedback geven aan leerlingen die een op groei gerichte mindset stimuleert; - Oog hebben voor kleine dingen; - Werken met portfolio - Werken met dagtaak/weektaak met ik doel opstellen en reflectie - Werken met rekenmuurtjes - Kinderen leren te reflecteren, verantwoordelijkheid leren nemen, zelfstandigheid en samenwerken bevorderen. Deze afspraken zijn vastgelegd in het document 'Eigenaarschap'
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	juli/september 2022, teamvergadering, Adjunct-directeur, Mariska ter Veer september/oktober 2022, groepsobservaties, schoolleider, Mariska ter Veer 2023; Observeren binnen de unit hoe kinderen eigenaar worden van hun onderzoeksvragen, zelfstandigheid en presentatie van het onderzoek.
Borging (hoe)	Beleidsdocument: 'Eigenaarschap'

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

actief

Uitwerking GD7: De pedagogisch-didactische visie is zichtbaar in het dagelijks handelen van de leraren	
Hoofdstuk / paragraaf	Didactisch handelen
Resultaatgebied	Pedagogisch didactisch handelen
Huidige situatie + aanleiding	<p>N.a.v. de klassenbezoeken schooljaar 20-21 hebben we gezien dat de benodigde pedagogische en didactische vaardigheden niet geoptimaliseerd zijn. Denk hierbij op het gebied van didactiek aan differentiatie, activeren voorkennis, onderwijsbehoeften individuele leerlingen (gericht op referentieniveaus). De leerlijnen zijn niet bij elke leerkracht paraat. Op dit moment volgen we een scholing WIG 5.0 om het maximale uit de methode te halen. Eveneens op het gebied van BL volgen we een scholing.</p> <p>2023 Scholing differentiatie binnen WIG 5.0 volgen we woensdag 7 september. Daarna gaan de trainer en ik op klassenbezoek om te kijken naar het didactisch handelen. 1 van de aspecten waar we ons op richten is differentiatie. De leerkracht krijgt feedback op zijn didactisch handelen. Dit doen we d.m.v. tops en tips.</p>
Gewenste situatie (doel)	Passende keuzes maken binnen de groep waarin de lkr er voor zorgt dat alle lln de gestelde doelen halen. Hierdoor gaan we de kwaliteit van het onderwijs verhogen. De leerkracht is essentieel in zijn handelen, en speelt in op de behoeften van ieder kind. 2023: We willen zien wat in de scholing is aangeboden dat we dat terug zien in het didactisch handelen. Dat houdt in gebruik van wisbordje, 3 slag model, handelingsmodel, draaiboek en differentiatie.
Activiteiten (hoe)	Kennis van de leerlijnen, kennis van de referentieniveaus en niveauwaardes, differentiatie toepassen binnen je groep (groepsplan), collegiale consultaties, schoudermaatjes vormen, groepsbezoeken afleggen waarin we de aspecten die hierboven zijn genoemd terugzien in het didactisch handelen.
Consequenties organisatie	Tijdens Team Totaal dit laten terugkomen, waarbinnen de schoudermaatjes in gezamenlijkheid de activiteiten uitwerken.
Consequenties scholing	Wizz scholing (WIG 5.0) en scholing BL
Betrokkenen (wie)	team (incl ib-er en schoolleider)
Plan periode	wk 36, 41, 46 en 47
Eigenaar (wie)	Rob Jager en team
Kosten	1900
Omschrijving kosten	Wizz scholing, Slimmerwijs onderwijsbureau en materialen
Meetbaar resultaat	Als we de differentiatie terugzien in het dagelijks handelen van de leerkracht en daardoor de resultaten omhoog gaan. De organisatie staat beschreven in de groepsplannen. Dit document moet geen papieren tijger zijn, maar een document dat dagelijks wordt ingezet.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Schoolmonitoring in maart 2023.
Borging (hoe)	Het kwaliteitsdocument groepsplan/draaiboek.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
---------------------------------------	--------

Uitwerking GD8: Eigenaarschap van leerlingen vergroten + borgen	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Zie schoolplan 22-23
Plan periode	wk

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	niet meer van toepassing
Zie schoolplan 22-23	

Uitwerking GD9: De school beschikt over een protocol voor leerlingen met dyslexie	
Hoofdstuk / paragraaf	Basisondersteuning
Resultaatgebied	Kwaliteitszorg
Huidige situatie + aanleiding	Obs Hendrik Wester beschikt nog over een verouderd dyslexieprotocol. Door de veranderingen m.b.t. dyslexiezorg is de info niet meer actueel en moet deze worden herzien.
Gewenste situatie (doel)	We willen op Obs Hendrik Wester een actueel plan. Dit plan moet aansluiten bij de huidige regelgeving als het gaat om aanvraag enz. Ook de stappen die hier aan vooraf gaan moeten actueel zijn.
Activiteiten (hoe)	De ib-er maakt een nieuw dyslexieprotocol met input van Molendrift. Vervolgens wordt dit plan tijdens een vergadering besproken zodat alle teamleden op de hoogte zijn hoe er gewerkt wordt omtrent dyslexie.
Consequenties organisatie	geen
Consequenties scholing	n.v.t.
Betrokkenen (wie)	ib en team en externen.
Plan periode	wk 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 en 13
Eigenaar (wie)	IB
Kosten	geen
Omschrijving kosten	n.v.t.
Meetbaar resultaat	We beschikken over een protocol omtrent dyslexie. Dit is bekend bij het gehele tem en iedereen handelt volgens protocol.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Evaluatie volgt na het maken van het protocol. Dit zal zijn in schooljaar 22-23
Borging (hoe)	Middels protocol

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Uitwerking GD10: Werken met referentieniveaus borgen	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Kwaliteitszorg
Huidige situatie + aanleiding	In schooljaar 22-23 hebben we schoolbreed afspraken gemaakt hoe we werken met referentieniveaus. Dit n.a.v. het nieuwe inspectiekader.
Gewenste situatie (doel)	We willen borgen hoe we werken met referentieniveaus op Obs Hendrik Wester, zodat er een doorgaande lijn is en iedereen op de hoogte is. We willen dit borgen door middel van een kwaliteitsdocument.
Activiteiten (hoe)	De IB-er maakt een kwaliteitsdocument referentieniveaus. Hierin komen de gemaakte afspraken terug en dit document wordt vervolgens besproken in het team.
Consequenties organisatie	geen
Consequenties scholing	n.v.t.
Betrokkenen (wie)	ib en team
Plan periode	wk 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 en 17
Eigenaar (wie)	IB
Kosten	Geen
Omschrijving kosten	n.v.t.
Meetbaar resultaat	We beschikken schooljaar 22-23 over een document referentieniveaus
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Eind schooljaar 22-23
Borging (hoe)	Middels kwaliteitsdocument referentieniveaus.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Uitwerking GD11: Vervolg inzetten op begrijpend lezen en rekenen schoolbreed dit n.a.v. de resultaten	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Plan periode	wk

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	niet meer van toepassing
Zie plannen uit het NPO programma.	

Uitwerking GD12: De leraren kunnen goed differentiëren	
Hoofdstuk / paragraaf	Extra ondersteuning
Gerelateerde actiepunten	
Plan periode	wk

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	niet meer van toepassing
Zie vanuit schoolplan: De pedagogisch-didactische visie is zichtbaar in het dagelijks handelen van de leraren	

Uitwerking GD13: Indicator Kwaliteit basisondersteuning 11; Inzet begrijpend lezen en rekenen	
Hoofdstuk / paragraaf	Zelfevaluatie Vragenlijst Basisondersteuning
Gerelateerde actiepunten	
Plan periode	wk

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	niet meer van toepassing
Zie plannen uit het NPO programma.	

Uitwerking GD14: Beleid VVE Hendrik Wester	
Hoofdstuk / paragraaf	Organisatorisch
Resultaatgebied	VVE
Huidige situatie + aanleiding	Het VVE plan is in concept af. Er zijn nog enkele hoofdstukken waar het bestuur en de gemeente in betrokken dienen te worden. Daar ligt het plan nu. Van daaruit gaan we het plan opnieuw bespreken en afronden.
Gewenste situatie (doel)	Beleidsdocument VVE met als doel aandacht voor het verbeteren van het VVE.
Activiteiten (hoe)	VVE beleidsstuk wordt afgerond. Dit wordt gedeeld in het team tijdens een vergadering.
Consequenties organisatie	Meerdere overleggen met de betrokkenen. Hoofdstukken m.b.t. gemeente en bestuur dienen nog gevuld te worden.
Consequenties scholing	Geen
Betrokkenen (wie)	onderbouwcoördinator en intern begeleider en team
Plan periode	wk 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 en 31
Eigenaar (wie)	IB
Kosten	Geen
Omschrijving kosten	n.v.t.
Meetbaar resultaat	Beleid VVE.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Eind schooljaar 22-23 middels dit plan door de intern begeleider
Borging (hoe)	Vastleggen van ons beleid in een document waarin duidelijk beschreven staat hoe wij op de Hendrik Wester werken als het gaat om VVE. Per actie verslag bijhouden in dit plan.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
---------------------------------------	--------

Uitwerking KD1: Ontwikkelingen technisch en begrijpend lezen borgen	
Hoofdstuk / paragraaf	Aandachtspunten Schoolbeschrijving
Resultaatgebied	Technisch en Begrijpend Lezen
Gewenste situatie (doel)	De afspraken op het gebied van technisch en begrijpend lezen zijn in de groepen geïmplementeerd. De resultaten zijn omhoog gegaan. Het taalbeleidsplan is aangepast , geborgd en terug te zien in het onderwijsaanbod en de resultaten.
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> • De nieuwe methode Estafette is geïmplementeerd en is regelmatig geëvalueerd, per 21-22 ook in groep 7/8 • Nieuwsbegrip XL wordt in alle groepen toegepast (gr 4 t/m 8) • Monitoren resultaten, eventueel verbeterplan bijstellen. • Naast begrijpend lezen wordt er ook ingezet op woordenschat. • Woordenschatonderwijs: wat werkt echt? Theorie koppelen aan de praktijk op obs Hendrik Wester en hier afspraken over maken. • Onderzoeken of de methode "Beter bij leren" additioneel aan het begrijpend lezen wordt gekoppeld. • Begrijpend leesdeskundige vanuit Bureau Meesterschap ons begrijpend leesonderwijs observeren (obs Heiligerlee zet ook een leesdeskundige in, meeliften op de theorie). <p>2023: Vervolg scholing met Slimmerwijs , Rob Huizing. We hebben nog een training staan vanuit dit schooljaar. In schooljaar 2022-2023 gaan we verder met de analyse, waar vallen kinderen op uit en hoe zetten we dit weg in een Plan van Aanpak.. Daarnaast gaan we kijken hoe we het lezen, schrijven vanuit de slo doelen en begrijpend lezen goed kunnen toepassen binnen GO.</p>
Betrokkenen (wie)	team en directie
Plan periode	wk 38, 42 en 47
Eigenaar (wie)	Team
Kosten	4800
Omschrijving kosten	Deskundige Slimmerwijs, (NPO gelden)

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
---------------------------------------	--------

Te volgen scholing					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten	
LAO	team	22 november 2023	Bazalt	bovenschools	
Wizz Scholing op gebied van rekenen differentiatie	trainer vanuit WIZZ scholing	7 september 2022	WIZZ scholing	1900	
Slimmerwijs begrijpend leesonderwijs	Rob Huizing	september /juni 2022/2023	Slimmerwijs	4800	

Geplande zelfevaluaties				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
schoolrapportage	schooleider en IB-er	maart 2023	-	
NPO plan evalueren	schooleider en IB-er	april 2023	-	
schoolplan 2023 - 2027 opstellen	schooleider en IB-er	september t/m juli 2023	-	

Geplande vragenlijsten				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Kindbegrip	leerlingen groep 5 t/m 8	2 x per jaar najaar en voorjaar	-	
tevredenheidspelling leerlingen, leerkrachten en ouders	Iln, Ikr en ouders	april 2023	-	

Algemene werkzaamheden				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
ontwikkelen kindcentrum / volgen opleideng leidinggevende IKC	schooleider	schooljaar 2022-2023	bovenschools	
schrijven schoolgids	schooleider	juni juli september 2023	100	

Overige zaken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Huisvesting	Gezien de huisvesting passen we nu nog in deze vleugel van de Groenling. De toekomst zal uitwijzen of we nog verder groeien. I.i.g. is de instroom ruim voldoende	
TSO-BSO	Onderzoeken of we een eigen BSO kunnen organiseren binnen de HW. Enquête afnemen bij ouders en gesprekken aangaan bij KIWI.	
Sponsoring	We organiseren om de maatschappelijke betrokkenheid te vergroten een sponsorloop op 13 september voor het goede doel. (Opkikker)	
MR	We komen 6 x per jaar bijeen. MR en school versterken elkaar.	